

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ STUDENTŲ ATSTOVŲ
VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau - VDU arba Universitetas) Studentų atstovybės studijų programų komitetų studentų atstovų veiklos nuostatai skirti aprašyti studentų atstovų atsakomybes, teises, rinkimų ir veiklų koordinavimo tvarką, taip pat nurodyti tikslines gaires norint tinkamai atstovauti studentams atitinkamuose Universiteto valdymo organuose.
 - 1.1. Ši tvarka galioja tiek, kiek neprieštaruoja Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės Įstatams ir Darbo reglamentui.
 - 1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Universiteto Statutu, kitais Universiteto vidiniais teisės dokumentais, taip pat Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės dokumentais.
 - 1.3. Nuostatai galioja tiek, kiek neprieštaruoja universiteto teisės aktams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**II SKYRIUS
SVARBIAUSIOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI**

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai:
 - 2.1. Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybė (toliau - VDU SA) yra ne pelno siekianti, nevyriausybinė organizacija, kurios tikslas atstovauti universiteto studentams, ginti jų teises ir interesus universitete bei už jo ribų, rūpintis VDU studentų akademinę, socialinę, kultūrinę gerovę ir puoselėti pilietiškumą bei žmogiškąsias vertybes.
 - 2.2. Studijų programų komitetai (toliau - SPK) – organas, kuris koordinuoja studijų programos įgyvendinimą ir kokybės užtikrinimą bei yra atsakingas už studijų programų tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę jų kokybės priežiūrą.

- 2.3. Studijų programų komitetų studentų atstovas (toliau - SPK studentų atstovas) yra asmuo, atstovaujantis studentų interesams studijų programos komitete.
- 2.4. Seniūnas – studijų programos kurso atstovas, išrinktas nuostatuose aprašyta tvarka, atliekantis studijų programos kurso atstovavimo, informavimo, veiklos organizavimo pareigas pagal Vytauto Didžiojo universiteto studijų programų kursų seniūnų veiklos nuostatuose apibrėžtas teises ir pareigas.
- 2.5. Vytauto Didžiojo universiteto Studentų parlamentas (toliau – Studentų parlamentas) – tai kolegialus ir aukščiausias VDU Studentų atstovybės valdymo organas.
- 2.6. VDU SA Studentų atstovų koordinatorius (toliau – Studentų atstovų koordinatorius) – asmuo, atsakingas už VDU studentų atstovų veiklos koordinavimą, priežiūrą ir vertinimą.
- 2.7. SPK studentų atstovų akreditavimas (toliau – Akreditavimas) – SPK studentų atstovams skirtas žinių patikrinimas, tikrinantis gebėjimą ieškoti ir tinkamai, glaustai bei aiškiai pateikti mokymų metu gautą informaciją, siekiant tinkamai atstovauti savo studijų programos studentams.
- 2.8. SPK studentų atstovų mokymai (toliau – Mokymai) – naujai išrinktų SPK studentų atstovų ir mokymų organizatorių susitikimas, kurio metu organizatoriai supažindina SPK studentų atstovus su Universiteto socialine ir akademinė sritimis bei Universiteto vidine struktūra.
- 2.9. VDU SA akreditavimo komisija (toliau – Komisija) – komisija, kuri yra atsakinga už akreditavimo laikymo organizavimą ir kurią sudaro 3 arba 5 VDU SA nariai: Studentų atstovų koordinatorius ir jo deleguoti asmenys. Komisiją tvirtina VDU SA Prezidentas.

III SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVŲ RINKIMŲ Į STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETUS PROCEDŪRA

3. Studentas, norintis tapti SPK studentų atstovu, privalo atitikti šiuos kriterijus:
 - 3.1. Turi turėti VDU studento statusą;
 - 3.2. Negali būti išvykęs į užsienį su mainų programa, išėjęs akademinį atostogų arba kitokia forma nutraukęs ar sustabdęs studijas;
 - 3.3. būti iš tos studijų programos, kurios SPK studentų atstovu nori tapti;

- 3.4. Būti ne žemesnio nei:
- 3.4.1. Studijuojant I pakopoje: trečiojo semestro studentu, o esant išskirtiniam atvejui (yra aktyvus universiteto veikloje pvz.: užima kurso Seniūno pareigas, dalyvauja Studentų parlamente ar priklauso Studentų atstovybei) – ir antrojo semestro studentu;
 - 3.4.2. Studijuojant II ir III pakopoje atstovo pareigas eiti galima iškart išskyrus atvejus, kai studentas baigė studijas kitoje aukštojoje mokykloje. Tokiais atvejais norint tapti SPK atstovų reikia būti susipažinus su informaciniu paketu ir išlaikius akreditavimo testą.
- 4. SPK studentų atstovą renka VDU SA Studentų atstovų koordinatorius ir tvirtina VDU SA Prezidentas.
 - 5. VDU SA, atsiradus laisvai vietai studentų atstovui Studijų programos komitete, skelbia viešą pranešimą pozicijai užimti. Studentai, norintys kandidatuoti į SPK studentų atstovo pareigas, turi užpildyti anketą arba kitu būdu išreikšti savo norą užimti laisvą poziciją.
 - 6. Neišrinkus SPK studentų atstovo, VDU SA privalo pratęsti motyvacinių paraiškų teikimo terminą ir susisiekti su studijų programą kuruojančiu akademinio padaliniu dėl galimos studentų, galinčių eiti SPK studentų atstovo pareigas, rekomendacijos.
 - 7. SPK studentų atstovo kadencija prasideda VDU SA Prezidentui patvirtinus.
 - 8. SPK studentų atstovų kadencija trunka visam studentų atstovo studijų laikotarpiui.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO STUDENTŲ ATSTOVO PAREIGOS IR TEISĖS

- 9. SPK studentų atstovas turi atlikti šias pareigas:
 - 9.1. Laikytis nuostatų, apibrėžiančių veiklą;
 - 9.2. aktyviai dalyvauti ir nepraleisti SPK posėdžių bei susitikimų su VDU SA;
 - 9.3. pristatyti SPK veiklą savo studijų programos studentams pasirinkta forma;
 - 9.4. atsiskaityti už SPK veiklą VDU SA Studentų atstovų koordinatoriui, pateikiant veiklos ataskaitą kiekvieno semestro pabaigoje. Ataskaitoje rekomenduojama pateikti:
 - 9.4.1. posėdžių lankomumas;

- 9.4.2. susitikimo su studijų programos studentais metu iškeltos esminės problemos;
 - 9.4.3. svarbiausia informacija apie posėdžių nutarimus ir planus;
 - 9.4.4. posėdžių protokolai.
 - 9.4.5. Ir kiti.
- 9.5. tinkamai atstovauti savo studijų programos studentų interesams: laisva forma surinkti studentų nuomonę, jiems kilusias problemas pristatyti posėdžio metu;
 - 9.6. semestro pabaigoje rekomenduojama inicijuoti susitikimą su visų tos pačios studijų programos kursų Seniūnais, siekiant aptarti studentams kylančias problemas, susijusias su studijų programa, bei parengti siūlymus jų sprendimui.
 - 9.7. laikyti akreditavimo testą ir dalyvauti mokymuose, kurie yra aprašyti šių nuostatų V skyriuje;
 - 9.8. nutraukus ar pasibaigus SPK studentų atstovo kadencijai, informuoti naują SPK studentų atstavą apie svarbiausius svarstytus klausimus ir išsakytas pozicijas.
10. SPK studentų atstovo teisės:
- 10.1. Dalyvauti SPK sprendimų priėmime turint vieno balso teisę;
 - 10.2. Išsakyti savo nuomonę visais klausimais, kurie svarstomi SPK posėdžių metu;
 - 10.3. Inicijuoti neeilinį SPK posėdį;
 - 10.4. Teikti pastabas ir pasiūlymus svarstomų dokumentų projektams;
 - 10.5. Susipažinti su dokumentais, susijusiais su nagrinėjamais klausimais, o prireikus jais naudotis einant pareigas, nepažeidžiant įstatymų reglamentuoto konfidencialumo;
 - 10.6. Gauti visą informaciją studijų ir studijavimo klausimais iš savo akademinio padalinio darbuotojų ir VDU SA;
 - 10.7. Siūlyti įtraukti klausimą į SPK posėdžio darbotvarkę, teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės klausimų.

V SKYRIUS

SPK STUDENTŲ ATSTOVŲ MOKYMAI IR AKREDITAVIMAS

11. Komisija informacinį paketą, skirtą SPK studentų atstovams pasiruošti laikyti akreditavimo testą, paruošia likus ne mažiau nei trim dienom iki akreditavimo testu laikymo datos. Informaciniu paketu pasidalina Studentų atstovų koordinatorius.
12. Komisija turi suorganizuoti akreditavimo laikymą ne vėliau nei per dvi savaites po mokymų.
13. Komisija turi suorganizuoti akreditavimo perlaikymą ne vėliau kaip per savaitę po rezultatų paskelbimo.
14. Studentų atstovų koordinatorius yra atsakingas už SPK studentų atstovų informavimą apie mokymų rengimą, vykdymo tvarką ir rezultatų paskelbimą.
 - 14.1. Studentų atstovų koordinatorius ne mažiau nei savaitė iki akreditavimo testo laikymo dienos turi suorganizuoti mokymus;
 - 14.2. Studentų atstovų koordinatorius paskelbia akreditavimo rezultatus per dvi savaites nuo akreditavimo laikymo datos.
15. SPK studentų atstovas, neišlaikęs arba informavęs apie negalėjimą laikyti akreditavimo, turi teisę jį perlaikyti. Norint perlaikyti akreditavimą, SPK studentų atstovas privalo kreiptis į Studentų atstovų koordinatorių.
16. Studentų atstovų koordinatorius savo nuožiūra organizuoja papildomus mokymus SPK studentų atstovams ir organizuoja papildomą akreditavimo testo laikymą išskirtiniais atvejais

VI SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVO STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETE PAREIGŲ NUTRAUKIMAS

17. SPK Studentų atstovo pareigos nutraukiamos:
 - 17.1. Studentų atstovui savanoriškai pateikus laisvos formos prašymą VDU SA Prezidentui dėl kadencijos nutraukimo;
 - 17.2. Studentų atstovui akademiškai nusižengus;
 - 17.3. Studentų atstovui išėjus akademinių atostogų;
 - 17.4. Studentų atstovui nutraukus studijų sutartį;
 - 17.5. Studentų atstovui baigus savo studijų programą;
 - 17.6. Studentų atstovų koordinatoriaus iniciatyva, kai Studentų atstovas tinkamai nevykdo savo pareigų, aprašytų IV skyriuje;

18. Nutraukus ar pasibaigus SPK Studentų atstovo kadencijai, naujas atstovas renkamas pagal šiame dokumente III skyriuje pateiktus atrankos kriterijus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nuostatai įsigalioja patvirtinus Studentų parlamente.
20. SPK studentų atstovas turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
21. Šiuose Nuostatuose aprašyti reikalavimai pradedami taikyti nuo Nuostatų įsigaliojimo dienos.
22. Nuostatai turi būti periodiškai (ne rečiau kaip kartą per du metus) peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.
23. Nuostatų pakeitimai galimi tik su Studentų parlamento pritarimu.
24. Už Nuostatų vykdymą atsakinga VDU SA.