

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
AKADEMINIŲ PADALINIŲ TARYBŲ STUDENTŲ ATSTOVŲ
VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau - VDU arba Universitetas) akademinių padalinių tarybų studentų atstovų veiklos nuostatai yra skirti aprašyti studentų atstovų pareigas, atsakomybes ir teises, rinkimo ir jų veiklų koordinavimo tvarką, taip pat nurodyti tikslines gaires norint tinkamai atstovauti studentams atitinkamuose Universiteto valdymo organuose.
 - 1.1. Ši tvarka galioja tiek, kiek neprieštarauja Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės Įstatams ir Darbo reglamentui.
 - 1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Universiteto Statutu, kitais Universiteto vidiniais teisės dokumentais, taip pat Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės dokumentais.
 - 1.3. Nuostatai galioja tiek, kiek neprieštarauja universiteto teisės aktams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II SKYRIUS

SVARBIAUSIOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai:
 - 2.1. Nuostatai – VDU akademinio padalinio taryboje esančio studentų atstovo skyrimo tvarkos, pareigų, teisių ir veiklos aprašas.
 - 2.2. Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybė (toliau - VDU SA) yra ne pelno siekianti, nevyriausybinė organizacija, kurios tikslas atstovauti universiteto studentams, ginti jų teises ir interesus universitete bei už jo ribų,

- rūpintis VDU studentų akademinė, socialinė, kultūrinė gerove ir puoselėti pilietiškumą bei žmogiškąsias vertybes.
- 2.3. VDU akademinio padalinio taryba (toliau – Taryba) – yra kolegialus Vytauto Didžiojo universiteto valdymo organas, kuris svarsto konkrečiam akademiniam padaliniui aktualius klausimus, kurie yra susiję su moksliniais, struktūriniais ir finansiniais aspektais.
 - 2.4. Vytauto Didžiojo universiteto Studentų parlamentas (toliau – Studentų parlamentas) – tai kolegialus ir aukščiausias VDU Studentų atstovybės valdymo organas.
 - 2.5. VDU SA Studentų atstovų koordinatorius (toliau – Studentų atstovų koordinatorius) – asmuo, atsakingas už VDU studentų atstovų veiklos koordinavimą, priežiūrą ir vertinimą.
 - 2.6. Studentų atstovų mokymai (toliau – Mokymai) – naujai išrinktų studentų atstovų ir mokymų organizatorių susitikimas, kurio metu organizatoriai supažindina studentų atstovus su socialine ir akademinė informacija ir/ar tuo metu aktualia tema.
 - 2.7. Studentų atstovų akreditavimas (toliau – Akreditavimas) – studentų atstovams skirtas žinių patikrinimas, tikrinantis gebėjimą ieškoti ir tinkamai, glaustai bei aiškiai pateikti universiteto socialinę ir akademinę informaciją, siekiant tinkamai atstovauti studentams.
 - 2.8. VDU SA akreditavimo komisija (toliau – Komisija) – komisija, kuri yra atsakinga už akreditavimo laikymo organizavimą ir kurią sudaro 3 arba 5 VDU SA nariai: Studentų atstovų koordinatorius ir jo deleguoti asmenys. Komisiją tvirtina VDU SA Prezidentas.
 - 2.9. Seniūnas – studijų programos kurso atstovas, išrinktas nuostatuose aprašyta tvarka, atliekantis studijų programos kurso atstovavimo, informavimo, veiklos organizavimo pareigas pagal Vytauto Didžiojo universiteto studijų programų kursų seniūnų veiklos nuostatuose apibrėžtas teises ir pareigas.

III SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVŲ AKADEMINIO PADALINIO TARYBOJE

RINKIMŲ PROCEDŪRA

3. Studentas, norintis tapti akademinio padalinio Tarybos studentu atstovu, privalo atitikti šiuos kriterijus:
 - 3.1. Turi turėti VDU studento statusą;
 - 3.2. Studijuoti tame akademiniam padalinyje, į kurio Tarybą pretenduoja;
 - 3.3. Negali būti išvykęs į užsienį su mainų programa, išėjęs akademinį atostogų arba kitokia forma nutraukęs ar sustabdęs studijas;
 - 3.4. Būti ne žemesnio nei:
 - 3.4.1. Studijuojant I pakopoje: trečiojo semestro studentu, o esant išskirtiniam atvejui (yra aktyvus universiteto veikloje pvz.: užima kurso Seniūno pareigas, dalyvauja Studentų parlamente ar priklauso Studentų atstovybei) – ir antrojo semestro studentu;
 - 3.4.2. Studijuojant II ir III pakopoje atstovo pareigas eiti galima iškart išskyrus atvejus, kai studentas baigė studijas kitoje aukštojoje mokykloje. Tokiais atvejais norint tapti Tarybos nariu reikia būti susipažinus su informaciniu paketu ir išlaikius akreditavimo testą.
4. Akademinio padalinio Tarybos studentų atstovą tvirtina VDU SA Prezidentas.
5. VDU SA, atsiradus laisvai vietai studentų atstovui Taryboje, skelbia viešą pranešimą pozicijai užimti pasirinktais kanalais. Studentai, norintys kandidatuoti į Tarybos studentų atstovo pareigas, turi užpildyti anketą arba kitu būdu išreikšti savo norą užimti laisvą poziciją.
6. Neišrinkus Tarybos studentų atstovo, VDU SA privalo pratęsti rinkimų terminą ir/ar susisiekti su studijų programą kuriojančiu akademinio padaliniu dėl galimos studentų, galinčių eiti Tarybos Studentų atstovo pareigas, rekomendacijos.
7. Tarybos studentų atstovo kadencija prasideda VDU SA Prezidentui delegavus jį į Tarybą.
8. Akademinio padalinių Tarybos studentų atstovų kadencija trunka penkis metus arba visam studentų atstovo studijų laikotarpiui.

IV SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVO AKADEMINIO PADALINIO TARYBOJE

TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tarybos studentų atstovas, tinkamai atliekantis savo pareigas, turi:
 - 9.1. Laikytis nuostatų, apibrėžiančių veiklą;
 - 9.2. Aktyviai dalyvauti ir nepraleisti Tarybos posėdžių bei susitikimų su VDU SA;
 - 9.3. Tinkamai atstovauti savo akademinio padalinio studentų interesams: išklausti studentus, jiems kilusias problemas pristatyti posėdžio metu;
 - 9.4. Laikyti Akreditavimą ir dalyvauti Mokymuose, kurie yra aprašyti šių nuostatų V skyriuje;
 - 9.5. Pildyti veiklos stebėjimo ataskaitą, kuria dalinasi Studentų atstovų koordinatorius; Ataskaitoje rekomenduojama pateikti:
 - 9.5.1. posėdžių lankomumas;
 - 9.5.2. susitikimo su studijų programos studentais metu iškeltos esminės problemos;
 - 9.5.3. svarbiausia informacija apie posėdžių nutarimus ir planus;
 - 9.5.4. posėdžių protokolai.
 - 9.5.5. Ir kiti.
 - 9.6. Nutraukus ar pasibaigus Tarybos studentų atstovo kadencijai, informuoti naują Tarybos studentų atstavą apie svarbiausius svarstytus klausimus ir išsakytas pozicijas.
 - 9.7. Užtikrinti konfidencialumą tarpininkaujant tarp studentų ir administracijos;
10. Tarybos studentų atstovo teisės:
 - 10.1. Dalyvauti Tarybos sprendimų priėmime turint vieno balso teisę;
 - 10.2. Išsakyti savo nuomonę visais klausimais, kurie svarstomi Tarybos, kuriai jis priklauso, posėdžiuose;
 - 10.3. Kartu su kitais Tarybos nariais, inicijuoti neeilinį Tarybos posėdį;
 - 10.4. Teikti pastabas ir pasiūlymus svarstomų dokumentų projektams;
 - 10.5. Susipažinti su dokumentais, susijusiais su nagrinėjamais klausimais, o prireikus jais naudotis einant pareigas, nepažeidžiant įstatymų reglamentuoto konfidencialumo;
 - 10.6. Gauti visą informaciją studijų ir studijavimo klausimais iš savo akademinio padalinio darbuotojų ir VDU SA;
 - 10.7. Siūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę, teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės klausimų.

V SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVO AKADEMINIO PADALINIO TARYBOJE

AKREDITAVIMAS

11. Komisija yra atsakinga už Tarybos studentų atstovų informavimą apie mokymų rengimą, Akreditavimo organizavimą ir vykdymo tvarką, rezultatų vertinimą ir paskelbimą.
12. Mokymai turi būti suorganizuoti ne vėliau nei likus septynioms darbo dienoms iki Akreditavimo laikymo dienos.
13. Akreditavimo pasirengimo medžiaga, skirta Tarybos studentų atstovams pasiruošti laikyti Akreditavimą, yra skelbiama ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki Akreditavimo laikymo dienos.
14. Komisija studentų atstovų Akreditavimą vykdo rudens semestro metu, bet ne vėliau nei savaitė iki rudens semestro sesijos pradžios.
15. Komisija paskelbia Akreditavimo rezultatus ne vėliau, kaip per savaitę nuo Akreditavimo laikymo datos.
16. Tarybos studentų atstovo Akreditavimas galioja vienerius metus ir yra laikomas kasmet.
17. Studentų atstovų koordinatorius savo nuožiūra organizuoja papildomus mokymus Tarybos nariams ir organizuoja papildomą akreditavimo testo laikymą išskirtiniais atvejais.
18. Tarybos studentų atstovas, neišlaikęs arba informavęs apie negalėjimą laikyti Akreditavimą, turi teisę jį perlaikyti. Norint perlaikyti Akreditavimą, studentų atstovas privalo kreiptis į Studentų atstovų koordinatorių.

VI SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVO AKADEMINIO PADALINIO TARYBOJE

KADENCIJOS NUTRAUKIMAS

19. Tarybos studentų atstovo pareigos nutraukiamos:

- 19.1. Studentų atstovui savanoriškai pateikus laisvos formos prašymą VDU SA Studentų atstovų koordinatoriui dėl kadencijos nutraukimo;
 - 19.2. Studentų atstovui išėjus akademinį atostogų;
 - 19.3. Studentų atstovui nutraukus studijų sutartį;
 - 19.4. Studentų atstovui baigus ar pakeitus savo studijų programą;
 - 19.5. Studentų atstovų koordinatoriaus iniciatyva, kai studentų atstovas tinkamai nevykdo savo pareigų, aprašytų IV punkte.
20. Nutraukus ar pasibaigus Tarybos studentų atstovo kadencijai, naujas atstovas renkamas vadovaujantis šių Nuostatų III skyriumi.
 21. Buvęs Tarybos studentų atstovas privalo informuoti jį keičiantį Tarybos studentų atstovą apie svarbiausius svarstytus klausimus ir išsakytas pozicijas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Nuostatai įsigalioja patvirtinus Studentų parlamentui.
23. Tarybos narys turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
24. Šiuose Nuostatuose aprašyti reikalavimai pradedami taikyti nuo Nuostatų įsigaliojimo dienos.
25. Nuostatai turi būti periodiškai (ne rečiau kaip kartą per metus) peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.
26. Nuostatų pakeitimai galimi tik su Studentų parlamento pritarimu.
27. Už Nuostatų vykdymą atsakinga VDU SA.