

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖS
STUDENTŲ FONDO NUOSTATAI**

I SKYRIUS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Studentų fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės (toliau – VDU SA) teikiamų paraiškų reikalavimus, paraiškų teikimo taisykles, paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir priežiūrą, paraiškų teikimo tvarką, paraiškų išlaidų tinkamumo vertinimą, paraiškų lėšų skyrimo, paraiškų finansavimo, sutarčių sudarymo ir keitimo tvarką, paraiškų įgyvendinimo priežiūrą ir atsiskaitymą, paraiškų rezultatų viešinimo tvarką.
- 1.2. VDU SA studentų fondo komisija (toliau – Komisija) susideda iš penkių deleguotų narių.
 - 1.2.1. Komisija sudaroma einamųjų metų pradžioje, bet ne vėliau kaip likus 14 dienų iki studentų fondo atidarymo pradžios.
 - 1.2.2. Komisija yra sudaroma VDU SA prezidento teikimu ir tvirtinama VDU SA Valdybos.
 - 1.2.3. Komisijos nariu gali tapti VDU SA narys, VDU SA Valdybos ir / ar Revizijos komisijos narys, VDU SA Alumni, VDU SA biuro narys, Viceprezidentas, Prezidentas.
- 1.3. Studentų fondą (toliau – Fondas) koordinuoja VDU SA. Informacija apie Fondą viešai skelbiama VDU SA interneto svetainėje.
 - 1.3.1. Minimali ir maksimali vienam projektui galima skirti lėšų suma yra viešai skelbiama kartu su informacija apie Fondą VDU SA interneto svetainėje www.vdusa.lt ne vėliau nei vasario 1 d.
 - 1.3.2. Paraiškos teikiamos numatytu laikotarpiu, bet ne anksčiau nei einamųjų metų vasario 1 d. ir ne vėliau nei einamųjų metų lapkričio 1 d. (imtinai).
- 1.4. Fondo konkurse gali dalyvauti tik Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) studento statusą turintys asmenys.
- 1.5. Fondo tikslas – skatinti studentų akademinius, socialinius bei kultūrinius projektus, skirtus šviesti ir atstovauti studentams, skatinti jų įsitraukimą į įvairias veiklas bei stiprinti VDU bendruomenę. Taip pat Fondas remia projektus, susijusius su papildomų studijų proceso išlaidų finansavimu, sudarant studentams sąlygas pilnavertiškai dalyvauti studijų procese, gerinant jo prieinamumą ir kokybę.
- 1.6. Projektas – tikslinė studentų veikla ir / ar su studijų procesu susijusios papildomos išlaidos, atitinkančios Nuostatų reikalavimus, su pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansiniais poreikiais, vykdytojais.

- 1.7. Projekto aprašymas pateikiamas pagal nurodytą formą (toliau – Paraiška), kurią pildo paraišką teikiantis asmuo (toliau – Pareiškėjas).
- 1.8. Fondo dydis gali kisti, jį numato VDU SA Prezidentas su Valdybos pritarimu, atsižvelgiant į VDU SA finansinius rodiklius. Finansinių rodiklių vertinimas atliekamas metų pabaigoje, planuojant kitų metų organizacijos biudžetą. Pagal vertinimo rezultatus VDU SA gali sustabdyti Fondo veiklą arba ją pratęsti iki ateinančio finansinių rodiklių vertinimo.
- 1.9. Nuostatai ir juose vartojamos sąvokos yra parengtos vadovaujantis VDU SA Įstatais, Darbo reglamentu, VDU teisės aktais ir Lietuvos Respublikos įstatymais.

II SKYRIUS

2. FINANSUOTINOS VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ

- 2.1. Šiuose Nuostatuose numatyta tvarka paraiškas projektų rėmimo atrankai gali teikti tik VDU studento statusą turintys studentai.
 - 2.1.1. Projekto veiklą vykdytojai ir dalyviai turi būti studentai.
 - 2.1.2. Pareiškėjas projektą gali įgyvendinti tiek savarankiškai, tiek su partneriu (-iais), kuris (-ie) kartu su Pareiškėju įgyvendins dalį, visas projekte numatytas veiklas ir /ar prisidės prie jų įgyvendinimo bei projekto išpildymo.
- 2.2. Fondo lėšomis parama gali būti teikiama šioms prioritetinėms kategorijoms:
 - 2.2.1. Studentų akademiniams, socialiniams ir kultūriniais projektams.
 - 2.2.1.1. Projektai turi būti skirti studentų akademinėi, socialinei ar kultūrinei veiklai.
 - 2.2.1.2. Projekto įgyvendinimo forma gali būti tyrimas, analizė, mugė, paroda, konferencija, seminaras, varžybos, konkursas, renginys ar kita veikla.
 - 2.2.1.3. Projektai gali būti įgyvendinami Lietuvoje ir už jos ribų.
 - 2.2.2. Studentų patiriamoms su studijų procesu susijusioms papildomoms išlaidoms padengti.
 - 2.2.2.1. Projektai turi būti skirti finansinei studentų naštai sumažinti, padengiant su studijų procesu susijusias papildomas išlaidas.
 - 2.2.2.2. Projekto įgyvendinimo forma – finansinė parama studentams, skirta:
 - 2.2.2.2.1. padengti papildomas studijų proceso išlaidas;
 - 2.2.2.2.2. sudaryti sąlygas studentams būti pilnaverčiais VDU akademinės bendruomenės nariais;
 - 2.2.2.2.3. gerinti studijų proceso prieinamumą ir kokybę.
- 2.3. Pasirinkta projekto įgyvendinimo forma turi atspindėti pasirinktos prioritetinės kategorijos problematiką.
- 2.4. Fondo lėšomis finansuojami studentų akademiniams, socialiniams ir kultūriniais projektams teikti projektai turi atliepti pasirinktą prioritetinę kategoriją. Šiais projektais siekiama:

- 2.4.1. šviesti studentų bendruomenę;
 - 2.4.2. skatinti studentų bendruomenės įsitraukimą į organizuojamas akademinę bendruomenei aktualias veiklas;
 - 2.4.3. gerinti studijų prieinamumą ir sąlygas, sudarant galimybes studentams aktyviau dalyvauti akademinėje veikloje nepaisant jų socialinės, ekonominės ir / ar kultūrinės situacijos;
 - 2.4.4. atliepti pagrįstus studentų poreikius;
 - 2.4.5. skatinti tvarią, įtraukiančią ir lygiateisę aplinką;
 - 2.4.6. stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą tarp skirtingų VDU studentų grupių, organizacijų ar padalinių, kartu sprendžiant studentų bendruomenei svarbius klausimus.
- 2.5. Fondo lėšomis nefinansuojami projektai, kurie kelia reputacinę grėsmę VDU SA ir VDU bendruomenei, pažeidžia žmogaus teises ir / ar vidinius VDU ir VDU SA teisės aktus.
- 2.6. Fondo horizontalusis prioritetas – teminis prioritetas, kurį atitikus yra skiriama finansavimo pirmenybė. Kiekvienais metais VDU SA Valdyba priima sprendimą ar horizontalusis prioritetas yra reikalingas ir jei nusprendžia, kad jis aktualus, jį nustato iki Fondo paskelbimo dienos. Horizontalus prioritetas yra viešinamas kartu su informacija apie Fondą.
- 2.7. Vertinant projekto paraišką pirmenybė yra skiriama projektinėms paraiškoms, kurios:
- 2.7.1. yra pirmą kartą teikiamos Pareiškėjo;
 - 2.7.2. atitinka horizontalųjį prioritetą (jei toks yra);
 - 2.7.3. turi partnerius, kurie bendradarbiaujant prisideda prie projekto įgyvendinimo;
 - 2.7.4. yra teikiamos pareiškėjų, priklausančių žemo socioekonominio statuso grupei.

III SKYRIUS

3. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, TURINIO REIKALAVIMAI IR VERTINIMAS

- 3.1. Paraiškų teikimas yra vykdomas šiuose Nuostatuose numatytais reikalavimais:

- 3.1.1. Paraiška (kartu su visa reikalinga su projektu susijusia informacija) turi būti pateikta Fondui viešinamoje anketoje, kuri skelbiama kartu su Fondo informacija VDU SA interneto svetainėje www.vdusa.lt ne vėliau nei vasario 1 d.
- 3.1.2. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Paraiškos, pateiktos praleidus nustatytą terminą, yra neregistruojamos ir nevertinamos. Klausimus dėl paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimų el. paštu paraiskos@vdusa.lt Pareiškėjai Fondui gali pateikti likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.
- 3.2. Pareiškėjas, teikiantis paraišką Fondui, turi užpildyti konkurso skelbime nurodytą anketą ir pateikti:
 - 3.2.1. Paraišką pagal Nuostatų 1 priede nurodytą projekto veiklos vykdymo formą ir projekto išlaidų planą (sąmatą) pagal Nuostatų 2 priede nurodytą formą. Abi formos turi būti pasirašytos Pareiškėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu.
 - 3.2.1.1. Projekto išlaidų planą (sąmatą) reikia pagrįsti Nuostatų 2 priede nurodant planuojamų projektui vykdyti būtinų prekių ar paslaugų vidutinę rinkos kainą. Kaina pagrindžiama vienu iš toliau nurodytų būdų:
 - 3.2.1.1.1. Bent trijų tiekėjų komerciniais pasiūlymais šioms prekėms ar paslaugoms įsigyti arba bent trijų tiekėjų interneto svetainių ekrano nuotraukomis, kuriose nurodyta šių prekių ar paslaugų kaina. Vidutine rinkos kaina laikomas tiekėjų siūlomų kainų vidurkis;
 - 3.2.1.1.2. Vieno tiekėjo pasiūlymu, jeigu rinkoje yra tik vienas tiekėjas, galintis tiekti nurodytas prekes ar suteikti paslaugas. Šiuo atveju Pareiškėjas papildomai pateikia šių aplinkybių pagrindimą;
 - 3.2.2. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų laisvos formos dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijas (tik tuo atveju, jei bendradarbiavimas numatytas);
 - 3.2.3. Projekto Pareiškėjo deklaraciją pagal Nuostatų 3 priedą, deklaracija turi būti pasirašyta Pareiškėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 3.3. Komisija:
 - 3.3.1. Atlieka pirminį paraiškų, neturinčių trūkumų, taip pat paraiškų, kurių trūkumai ištaisyti, vertinimą;
 - 3.3.2. Gavusi paraišką ir nustačiusi joje esamus trūkumus, kreipiasi į Pareiškėją elektroniniu paštu, pateikdama pastabas.
- 3.4. Paraiškoje vertinama:
 - 3.4.1. Sprendžiamos problemos pagrįstumas, aktualumas;
 - 3.4.2. Projekto kuriama pridėtinė vertė akademinei bendruomenei arba Pareiškėjui individualiai;

- 3.4.3. Turinio reikalavimų atitikimas;
- 3.4.4. Sąmatos (biudžeto), skaičiavimų tikslumas, aiškumas, detalumas, racionalumas, pagrįstumas;
- 3.4.5. Jei įgyvendinama su partneriu (-ais), jo (-ų) indėlis projekto įgyvendinime.
- 3.4.6. Nuostatų 2.2 punkte nurodytų finansuojamų prioritetinių kategorijų atitiktis.
- 3.5. Numatytu paraiškų teikimo laikotarpiu vienas Pareiškėjas gali pateikti neribotą kiekį paraiškų.
- 3.6. Komisija susipažįsta su projekto turiniu ir ne vėliau nei 30 d. nuo paraiškos pateikimo VDU SA dienos priima sprendimą iniciatyvą finansuoti, dalinai finansuoti arba nefinansuoti.
- 3.7. Jeigu Komisija susitaria, sprendimą dėl paraiškos finansavimo gali priimti ir patvirtinti elektroniniu balsavimu.
- 3.8. Pareiškėjas, gavęs sprendimą apie paraiškos nefinansavimą arba dalinį finansavimą, gali teikti apeliaciją paraiskos@vdusa.lt paštu:
 - 3.8.1. Apeliacija rašoma laisva forma, nurodant jos motyvus;
 - 3.8.2. Pakartotinis paraiškos vertinimas atliekamas per ne vėliau nei 30 d. d. nuo gautos apeliacijos. Apeliacijos nagrinėjimo Komisijos posėdyje yra kviečiamas dalyvauti Pareiškėjas, kuris atsako į Komisijos klausimus.
 - 3.8.3. Apeliacijos netenkinimo atveju – pirminiu finansavimo sprendimu gauta lėšų suma iš Fondo nėra keičiama.
 - 3.8.4. Pareiškėjas, gavęs Komisijos sprendimą nefinansuoti paraiškos, pakartotinės apeliacijos bei tos pačios paraiškos antrą kartą teikti negali.

IV SKYRIUS

4. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- 4.1. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos yra tiesiogiai susijusios su paraiškoje nurodytomis projekto veiklomis, būtinos projekto tikslams pasiekti ir patirtos bei apmokėtos tik projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu paraiškoje.
- 4.2. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto vykdymo išlaidos:
 - 4.2.1. Transporto išlaikymo (degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo, transporto priemonės stovėjimas) ir transporto paslaugų įsigijimo (viešojo transporto ekonominės klasės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos;
 - 4.2.2. Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų veikloms nuoma);
 - 4.2.3. Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, lektorių, teisininkų ir kt.) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

- 4.2.4. Maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;
- 4.2.5. Apgyvendinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;
- 4.2.6. Kanceliarinės, ūkio prekės;
- 4.2.7. Veiklų sklaidos, viešinimo paslaugų įsigijimo išlaidos.
- 4.3. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:
 - 4.3.1. Ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, įsigijimo išlaidos;
 - 4.3.2. Trumpalaikio materialiojo turto, kai tokios priemonės turėtų būti suteiktos kitų atsakingų institucijų (pavyzdžiui, specialios paskirties individualios naudojimo priemonės, kurios nepriklauso projekto veiklai ir yra skiriamos socialinės paramos pagrindu);
 - 4.3.3. Projekto administracinės išlaidos, įskaitant projekto vadovo darbo užmokestį, buhalterijos ar kitas vidines administravimo paslaugas;
 - 4.3.4. Išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką, taip pat išlaidos, kurios buvo patirtos po paraiškoje nurodyto projekto vykdymo laikotarpio pabaigos;
 - 4.3.5. Pareiškėjo gyvenamųjų patalpų nuomos, komunalinės išlaidos;
 - 4.3.6. Kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

V SKYRIUS

5. PARAIŠKŲ ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS

- 5.1. Pareiškėjas, gavęs sprendimą dėl finansuojamos arba dalinai finansuojamos iniciatyvos, per 10 d. d. nuo Komisijos priimto sprendimo finansuoti arba dalinai finansuoti iniciatyvą, pasirašo raštišką susitarimą su VDU SA.
- 5.2. VDU SA projekto įgyvendinimo laikotarpiu veikia kaip tarpininkas tarp Pareiškėjo ir prekių / paslaugų tiekėjo.
 - 5.2.1. VDU SA Fondo lėšomis įsigyja paraiškoje numatytas ir Fondo finansuojamas prekes / paslaugas bei išipareigoja jas perduoti Pareiškėjui projekto vykdymui.
- 5.3. Apie projekto įgyvendinimą Pareiškėjas informuoja Komisiją pateikdamas projekto veiklos įgyvendinimo bei projekto prekių / paslaugų panaudojimo ataskaitas el. paštu paraiskos@vdusa.lt, pdf formatu per 10 d. d. nuo projekto pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.
- 5.4. Projekto veiklos įgyvendinimo ir projekto prekių / paslaugų panaudojimo ataskaitos privalo būti pasirašytos Pareiškėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 5.5. Projekto veiklos įgyvendinimo ataskaitoje Nuostatų 4 priede turi būti:

- 5.5.1. Įgyvendinto projekto veiklų aprašymas;
- 5.5.2. Pasiiekti kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai.
- 5.6. Projekto prekių / paslaugų panaudojimo ataskaitoje Nuostatų 5 priede turi būti nurodyti:
 - 5.6.1. Faktiniai projekto prekių / paslaugų panaudojimo pagrindimai.
 - 5.6.2. Pareiškėjams, teikiantiems paraišką studentų patiriamoms su studijų procesu susijusioms papildomoms išlaidoms padengti, užtenka pateikti tik projekto prekių / paslaugų panaudojimo ataskaitą, projekto veiklos įgyvendinimo ataskaitos pateikti nereikia.
- 5.7. Projekto veiklos įgyvendinimo ir projekto prekių / paslaugų panaudojimo ataskaitos bei kartu su jomis pateikti dokumentai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba.
- 5.8. Komisija atlieka ataskaitų ir pateiktų prekių / paslaugų panaudojimo tikrinimą:
 - 5.8.1. Informuoja Pareiškėją apie patvirtintą atsiskaitymą dėl projekto per 20 d. d. nuo ataskaitų gavimo dienos;
 - 5.8.2. Turi teisę prašyti projekto veiklos įgyvendinimo ataskaitą ir projekto prekių / paslaugų panaudojimo dokumentus tikslinti – tokiu atveju, Pareiškėjas per 10 d.d. nuo užklauso dienos turi pateikti patikslintus dokumentus.
- 5.9. Patvirtinus projekto veiklos įgyvendinimo ir projekto prekių / paslaugų panaudojimo ataskaitas yra fiksuojama paraiškos įgyvendinimo pabaiga.
- 5.10. Pareiškėjui nepateikus projekto veiklos įgyvendinimo ir / ar projekto prekių panaudojimo ataskaitų ar jų nepatikslinus po Komisijos tikrinimo, Pareiškėjas įsipareigoja per 5 d. d. nuo prašymo grąžinti projektui skirtas lėšas gavimo dienos asmeninėmis lėšomis kompensuoti patirtas projekto išlaidas, pervesdamas visą projekto įgyvendinimui skirtą sumą į Fondo sąskaitą.

VI SKYRIUS

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Šiuos Nuostatus ir jų pakeitimus Prezidento teikimu tvirtina Studentų parlamentas.
- 6.2. Nuostatai periodiškai (ne rečiau kaip kartą per du metus) peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.
- 6.3. VDU SA neprisiima atsakomybės, jei neįmanoma susisiekti su organizacijos ar projekto vadovu projekto paraiškoje nurodytais kontaktais pasirašant projektą arba jo vykdymo laikotarpiu.