



Vytauto Didžiojo universiteto Studentų parlamentui

2023 m. kovo 7 d.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS VEIKLOS IR FINANSŲ ATASKAITŲ REVIZIJOS KOMISIJOS VERTINIMAS

Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės Revizijos komisija (toliau – Revizijos komisija) atliko 2023 m. kovo 1 d.–2023 m. kovo 1 d. laikotarpio Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės (toliau – VDU SA) finansinių ir materialinių išteklių naudojimo tikslingumo bei veiklos patikrinimą.

Ruošdama šią ataskaitą, Revizijos komisija rėmėsi VDU SA prezidentės Emilijos Drabužinskaitės, VDU SA Biuro, VDU SA Valdybos, VDU SA internetinio puslapio www.vdusa.lt, VDU SA socialinių tinklų, Revizijos sukurto VDU SA tyrimo gauta informacija bei dokumentais ir ataskaitiniu laikotarpiu vykusių posėdžių protokolais.

Ataskaitiniu laikotarpiu vyko 6 oficialūs Revizijos komisijos posėdžiai:

2023 m. kovo 23 d., dalyvavo 5 iš 5 Revizijos narės;

2023 m. gegužės 1 d., dalyvavo 5 iš 5 Revizijos narės;

2023 m. rugpjūčio 8 d., dalyvavo 5 iš 5 Revizijos narės;

2023 m. rugsėjo 25 d., dalyvavo 5 iš 5 Revizijos narės;

2024 m. sausio 22 d., dalyvavo 5 iš 5 Revizijos narės;

2024 m. kovo 6 d., dalyvavo 4 iš 5 Revizijos narės.

Ataskaitiniu laikotarpiu vyko ir neoficialūs Revizijos komisijos posėdžiai.

Revizijos komisija svečio teisėmis dalyvavo visuose oficialiuose Valdybos posėdžiuose, visuose VDU SA Biuro metų planų tarpiniuose ir galutiniame aptarimuose. Revizijos komisija turėjo kelis susitikimus su VDU SA Prezidente kadencijos pradžioje, toliau tokio poreikio nematė, todėl komunikacija buvo palaikoma bendruose susitikimuose su Valdyba ir asmeniškai.

Revizijos komisija rekomenduoja ir toliau bent vienam Revizijos komisijos atstovui įsitraukti ir dalyvauti Valdybos posėdžiuose bei informuoti likusią Revizijos komisiją apie priimtus sprendimus. Taip pat, kadencijos pradžioje su prezidentu nutarti tinkamas datas finansų aptarimo susitikimams kartą per metų ketvirtį, po didžiųjų renginių, kuriems skiriama

daug finansų. Rekomenduojama dalyvauti VDU SA perdavimo savaitgalyje, pirmųjų susitikimų metu aptarti Revizijos komisijos metų planą, sutarti pastovių susitikimų datas, pasidalinti atsakomybėmis tarp Revizijos komisijos narių.

Papildomos Revizijos komisijos veiklos ataskaita

Savo kadencijos metų Revizijos komisija išsikėlė papildomus tikslus, kurių buvo siekiama ataskaitiniu laikotarpiu:

1. Pradėta kurti vidinė institucinė Revizijos komisijos atmintis:
 - Revizijos komisijos aprašas ir funkcijos
 - Metų planų rašymo ir vertinimo gidas
 - Nuoseklios finansų priežiūros planas;
2. Pravesta didžiojo dauguma Valdybos organizuotų pokalbių su Biuru;
3. Dalyvauta 2 susitikimuose su organizacijos nariais kartu su Valdyba;
4. Sukurtas vidinis raštas skirtas Valdybai ir Prezidentei dėl neteisėtai Valdyboje priimto sprendimo;
5. Susipažinta su LSU Studentų atstovybės revizijos, priežiūros ir ataskaitų rašymo sistema, gerosiomis patirtimis planuojama pasidalinti organizacijos perdavimo savaitgalio metu;
6. Įsitraukta į organizacijos ataskaitų finansinių ataskaitų rinkimą ir pateikimą buhalterei ruošiant ataskaitas Registrų centrui ir Valtybinei mokesčių inspekcijai;
7. Inicijuotas pirmakursių stovyklos dalyvio mokesčio sumažinimas nuo 50 eurų iki 40 eurų;
8. Įvykdytas bandomasis Revizijos komisijos tyrimas apie organizacijos narių savijautą ir motyvaciją. Tyrimo ataskaita pateikiama atskirame šios ataskaitos priede;
9. Sukurta bandomoji organizacijos veiklos plano vertinimo skalė.

Revizijos komisijos finansinė ataskaita

Vertinama VDU SA finansinė ataskaita nuo 2023 m. kovo 1 d. iki 2024 m. vasario 29 d.

Pavadinimas	Suma
Išlaidos	41 361,48€
Pajamos	50 966,36€
Skolos (debitorinės)	0
Skolos (kreditorinės)	0
Banko sąskaitose	36 364,00€

Kasoje	0
Grynasis veiklos rezultatas (pajamos-išlaidos)	23 748,58€

VDU SA finansinė padėtis yra stabili, organizacija neturi skolų, grynasis veiklos rezultatas yra teigiamas ir didesnis nei praėjusiais metais, todėl galutinę finansinę ataskaitą Revizijos komisija vertina teigiamai. Organizacija turi pakankamai lėšų vykdyti savo veiklą net jei ir sumažėtų gaunamos lėšos iš fondų ar rėmėjų.

Organizacija naudoja dvi pagrindines banko sąskaitas – „Swedbank“, naudojama ūkinėms organizacijos išlaidoms, mokamoms komunikacijos priemonėms pirkti; „Akademinė kredito unija“ naudojama fondų lėšoms disponuoti. Antroji „Akademinė kredito unija“ sąskaita yra toliau saugoma tam, kad organizacija turėtų nenaudojama banko sąskaitą, jei to reikalų projektų fondas. Sąskaitos yra tvarkingos ir jomis gali toliau disponuoti kitas Prezidentas.

Visa organizacijos finansinė veikla buvo nuosekliai pildoma vidinėje organizacijos institucinėje atmintyje, prieiga prie jos turėjo VDU SA Revizijos komisija, VDU SA Valdyba ir VDU SA Biuras. Rekomenduojame ir toliau kiekvieno mėnesio pirmomis dienomis tvarkyti praėjusio mėnesio finansus: užtikrinti, kad yra organizacijos vardu išrašyta sąskaita faktūra, kuri yra įkelta į institucinę atmintį, yra surašytos mėnesio pajamos. Rekomenduojama prie išlaidų sukurti pajamų skiltį, atskirai įkelti projektines paraiškas ir ataskaitas.

Organizacija atsiskaitė už 2020–2023 m. finansines ataskaitas Registrų centrui ir Valstybinei mokesčių inspekcijai, atgavo paramos gavėjo statusą. Pagirtina organizacijos marketinginė veikla, leidusi surinkti daugiau pajamų iš papildomų šaltinių. Taip pat organizacija atsižvelgė į praeitų metų VDU SA Revizijos komisijos rekomendaciją – sumažinti išlaidas kurui.

Rekomenduojama:

- ieškoti pigesnio varianto VDU Pirmakursių stovyklos vietai;
- daugiau komunikuoti apie galimybę paremti organizaciją 1,2% GPM;
- suorganizuoti diskusiją organizacijoje tarp VDU SA Valdybos ir Revizijos komisijos, įvertinant galimybes, kaip naudingai panaudoti organizacijoje sukauptas finansines lėšas.

Revizijos veiklos ataskaita

I strateginė veiklos kryptis. Studijų kokybės gerinimas

Vertinimas – 9

Pagirtina ir rekomenduojama:

- Egzaminų stebėjimas (rekomendacija: stebėti ir koliokviumus, į tai įtraukti studentų atstovus ir jų aktyvumo stebėseną);
- Edukacija akademinio sąžiningumo klausimu (rekomendacija: ateityje šviesti

bendruomenę interkatyviais būdais);

- Papildoma asistento pagalba studentams, turintiems individualių poreikių, rašant baigiamuosius darbus (rekomendacija: daugiau ir tikslingai informuoti studentus apie tokią galimybę).

Taisytina ir rekomenduojama:

- Dėstytojų mokymai (rekomendacija: neorganizuoti to paties, o užtikrinti, kad tai būtų įtraukta į VDU profesinių kompetencijų vystymo centro programą);
- Dėstytojų vertinimo anketa (rekomendacija: raštiškai susitarti dėl pratęsimo bent 3 d. d. abiejų egzaminų sesijų metu);
- Poziciją dėl dėstytojų informacijos pateikimo *Moodle* platformoje (rekomendacija: papildyti pagal pateiktas rekomendacijas ir atlikti analizę pagal VDU studijų kryptis apie turimą poreikį *Moodle*).

II strateginė veiklos kryptis. Studentams palankios studijų aplinkos užtikrinimas

Vertinimas – 7

Pagirtina ir rekomenduojama:

- 18-tojo autobuso maršruto sąlygų gerinimas (rekomendacija: pavasario pabaigoje surengti apklausą ar atnaujinimai tenkina studentų poreikius);
- Pastovus prailgintas bibliotekos darbo laikas sesijos metu;
- Pojūčių kambarys (rekomendacija: tęsti praktiką ieškant alternatyvių būdų kaip šviesti bendruomenę apie individualius poreikius).

Taisytina ir rekomenduojama:

- Užsieniečių studentų atstovavimas. (rekomendacija: labiau įsitraukti į Tarptautinių ryšių departamento veiklas, studentų atstovų ir bendrabučių bendruomenes, tarptautiškiau žiūrėti į organizacijos atstovavimo veiklą – kaip ir anksčiau aktyvinti studentų atstovus iš užsienio, mažinti kalbos barjerą Studentų parlamente, Senate, tarp studentų seniūnų, SPK ir fakultetų tarybose).

III strateginė veiklos kryptis. Efektyvus studentų atstovavimas

Vertinimas – 9

Pagirtina ir rekomenduojama:

- Studentų atstovų veiklos stebėsenos sistema (rekomendacija: siekti, kad Universitetas įsteigtų oficialias studentų atstovų stipendijas);
- Papildyta ir aktualesnė VDU SA internetinio puslapio D.U.K. skiltis. (rekomendacija: nuolatos atnaujinti, aktyviau viešinti šią skiltį ir padaryti patogesnę puslapio peržiūrą);
- Prezidentės įsitraukimas į Lietuvos studentų sąjungos veiklą (rekomendacija: daugiau dėmesio skirti komandos narių ir organizacijos narių įtraukimui bei aktyvumo stebėjimui Sąjungos veikloje).

Taisytina ir rekomenduojama:

- Pasirenkamos informacijos sklaidos priemonės ir kanalai (rekomendacija: sukurti organizacijos komunikacijos planą: atlikti kiekvienos komunikacijos platformos ir socialinių tinklų SSGG analizę ir įsivertinti, kaip viešinti informaciją, pavyzdžiui, vengti: naujienlaiškių socialiniuose tinkluose, dokumentų pasikeitimų pristatymų monotoniškais vaizdo įrašais);
- Vykdomos bendrabučių kambarių patikros (rekomendacija: skirti daugiau dėmesio šviečiant gyventojus apie kultūrą, taisykles, nuobaudas bei patikrų laiką. Tikrinant bendrabučius svarbu ne bausti, o užtikrinti teisingų bausmių skyrimą);
- Institucinio vertinimo susitikimas (rekomendacija: užtikrinti, kad įvyktų susitikimas su studentais, dalyvavusiais instituciniame vertinime, kad studentai išsakytų savo turimas rekomendacijas Universitetui);

IV strateginė veiklos kryptis. Universiteto bendruomenės stiprinimas

Vertinimas – 8

Pagirtina ir rekomenduojama:

- Tradicinių organizacijos renginių tęstinumas ir tobulinimas – „Moksleivi, pabūk studentu“, Tarptautinė studentų diena, „Aš, alus ir dėstytojas“ (rekomendacija: išlaikyti Organizacinių reikalų komiteto konceptą ir šių renginių tęstinumą);
- Mokymai, skirti studentams ugdyti papildomas kompetencijas ir įgūdžius. (rekomendacija: tęsti ir atlikti studentų poreikių analizę apie kitas norimas ugdyti kompetencijas);
- LSP komunikacija (rekomendacija: sukurti komunikacijos planą ir nuosekliau bei tikslingiau komunikuoti apie pažymėjimą visus metus, pasiekiant tikslines auditorijas – antrosios ir trečiosios pakopos pirmakursius).
- Pavasario festivalis (rekomendacija: permąstyti renginio konceptą ir auditoriją. Šiuo metu organizuojamos veiklos aktualios moksleiviams. Įvertinti veiklų naudą ir išliekamą vertę studentams).

Taisytina ir rekomenduojama

V strateginė veiklos kryptis. Savivaldos stiprinimas

Vertinimas – 7

Pagirtina ir rekomenduojama:

- Narių integracijos sistema ir išlikusių narių skaičius (rekomendacija: tęsti ir įsivertinti kokių veiklų reikėtų nariams, esantiems organizacijoje 2–4 metus);
- Marketingo ir reklamos komiteto kultūros ir struktūros sukūrimas (rekomendacija: užtikrinti struktūros tęstinumą ir didinti ilgalaikių, vertybiškai atitinkančių bei tvarių partnerių skaičių);
- Žmogiškųjų išteklių komiteto veikla (rekomendacija: tęsti veiklą ne tik apie organizacijos renginius, bet ir vykdyti pokalbius, institucinės atminties išsaugojimą);

Taisytina ir rekomenduojama:

- Bendradarbiavimas ir komunikacija su Alumni (rekomendacija: sugrįžti prie diskusijos apie Alumni koordinatorių, prieš naują kalendorinį sezoną paskelbti apie svarbiausias renginių ir kitų veiklų datas, pagalvoti apie Alumni naujienlaiškį el. paštu, norint pasiekti tuos, kurie nesinaudoja soc. medijomis, palaikyti nuolatinę, nuoširdžią ir atvirą komunikaciją su Valdyba,, Revizijos komisija ir visais Alumni, taip užtikrinant pakankamai kompetingų kandidatų į šiuos organus);
- VDU SA svetainės istorijos atkūrimas (rekomendacija: įkelti visus straipsnius ir kitą informaciją, kuri buvo talpina senojoje internetinės svetainės versijoje iki 2023 m. siekiant organizacijos tęstinumo palaikymo ir skaidrumo užtikrinimo);
- Nereprezentatyvi, nepastovi ir nenuosekli VDU SA komunikacija išoriniuose komunikacijos kanaluose (rekomendacija: veiklai paskirti naują Ryšių su visuomene komiteto koordinatorių; išlaikyti teigiamą VDU SA įvaizdį ir pavyzdinę studentų savivaldos komunikaciją, informaciją pateikiant savalaikiškai, nuosekliai, aiškiai, paprastai, atsižvelgiant į tikslinės auditorijos poreikius, komunikacijos tendencijas bei kalbos kultūros taisykles).

Papildomas Revizijos rekomencijos

VDU SA internetinis puslapis:

- patalpinti ne visi Studentų parlamento posėdžių protokolai (tik 2023-04-27);
- viešinamas senos redakcijos VDU Studijų reguliamas;
- pradinio puslapio informacija anglų kalba nėra atnaujinta nuo Studentų parlamento rinkimų.

Metų planai:

- turi būti rašomi su nariais (net jei komitete yra 2 asmenys, turi būti sudaromos sąlygos idėjoms ir diskusijoms vykti);
- jokie uždaviniai negali būti vykdomi visus metus / visus akademinis metus. Tokius uždavinius yra privalu dalinti laikotarpiais ir nusimatyti siekiamą rodiklį tam laikotarpiui;
- rodikliai turi būti aiškūs ir apčiuopiami, kiekybinis rodiklis turi būti įvardijamas skaičiumi;
- už uždavinio įgyvendinimą turi būti atsakingas vienas asmuo. Savo vidiniuose MP galima įsivardinti daugiau asmenų;

Komandos veikla:

- išskirti komandoje asmenį, kuris pastoviai būtų atsakingas už komandos veiklos stebėseną ir komandos motyvacijos palaikymą, nuoseklų darbų vykdymą;
- susikurti sistemą, kada ir kaip atsisveikinama su komandos nariu (identifikuojamos problemos, sprendžiamos komandoje, naudojamos Alumni pagalba, vykdoma mentorystė, duodamas laikotarpis ir nustatomi uždaviniai, nepasiteisinus – atsisveikinama).

Revizijos ataskaita rengė Ieva Vengrovskaja, Gabrielė Šturkaitė, Erika Dervinytė, Santa Vozbutaitė, Rusnė Rimkevičiūtė.