

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS  
VEIKLOS IR FINANSINĖS ATASKAITŲ  
REVIZIJOS KOMISIJOS VERTINIMAS**

Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės Revizijos komisija (toliau – Revizijos komisija) atliko 2022 m. kovo 1 d. – 2023 m. kovo 1 d. laikotarpio Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės (toliau – VDU SA) finansinių ir materialinių išteklių naudojimo tikslingumo bei veiklos patikrinimą.

Ruošdama šią ataskaitą, Revizijos komisija rėmėsi VDU SA prezidentės Ievos Vengrovskajos, VDU SA biuro pateikta informacija bei dokumentais ir kadencijos laikotarpiu vykusių posėdžių protokolais.

Revizijos komisija kadencijos metu buvo susirinkusi 5 kartus: 2022 m. kovo 26 d. (dalyvavo 3 iš 5 Revizijos komisijos narių), 2022 m. balandžio 7 d. (dalyvavo visi Revizijos komisijos nariai), 2022 m. rugsėjo 4 d. (dalyvavo 4 iš 5 Revizijos komisijos narių), 2023 m. vasario 26 d. (dalyvavo visi Revizijos komisijos nariai) ir 2023 m. kovo 4 d. (dalyvavo 4 iš 5 Revizijos komisijos narių). Revizijos komisijos pirmininkė ir komisijos nariai svečio teisėmis dalyvavo dviejuose Valdybos posėdžiuose, kurie vyko 2022 m. kovo 19 d. ir 2022 m. liepos 13 d., 2022 m. gruodžio 2 d. ir 2023 m. vasario 17 d., kurių metu buvo aptarinėjami veiklos planai. Revizijos komisija ir Valdyba turėjo du bendrus posėdžius 2022 m. balandžio 12 d. ir 2022 m. rugpjūčio 31 d., kurių metu aptarė abiejų organų veiklą bei informaciją, gautą individualių susitikimų su VDU SA biuro nariais metu.

Aktyvi komunikacija tarp revizijos komisijos narių bei su prezidentu buvo vykdoma visos kadencijos metu. 2022-2023 metų Revizijos komisija tęsia ankstesnių revizijos komisijų rekomendacijas susitikimus vykdyti reguliariai ir bent 3 kartus per metus tam, kad būtų užtikrinta nuolatinė veiklos vykdymo bei finansų priežiūra ir skatina tai daryti ir toliau. Revizijos komisija ir toliau rekomenduoja komisijos nariams dalyvauti Valdybos posėdžiuose svarstant atstovybės veiklos planus.

Ši revizijos komisija ir toliau rekomenduoja ateityje toliau išlaikyti tarpinių veiklos ataskaitų sistemą, kai metų eigoje yra teikiamos tarpinės veiklos ataskaitos bei finansinės situacijos apžvalgos, kad užtikrintų progreso priežiūrą, paskatintų biuro narius atidžiau sekti patvirtintus veiklos planus ir jų įgyvendinimą ir taip pat toliau vykdyti individualius susitikimus su biuro nariais, aiškiai jiems

išaiškinant kokių tikslų jie yra vykdomi, kad tiek Valdybos, Revizijos komisijos, tiek biuro narių lūkesčiai būtų pasiekti.

## **VDU SA VEIKLOS VERTINIMAS**

### **1. SOCIALINIAI IR AKADEMINIAI REIKALAI**

#### **PAGIRTINOS VEIKLOS**

- Buvo pasiekta, jog dėstytojų vertinimo ir studijavimo anketa būtų pildoma 6 dienos po egzaminų sesijos, tokiu būdu studentas galėjo įvertinti visą studijų semestrą. Džiaugiamės, kad yra priimtas susitarimas su Studijų departamentu, kad nuo šiol visada anketą pratęsti ir po egzaminų sesijos.
- Džiugu, kad šiemet VDU SA aktyviai prisidėjo akademinio sąžiningumo puoselėjimo universitete – pradėta galvoti apie akademinio sąžiningumo užtikrinimo priemones ne vien iš studentų, bet ir dėstytojų perspektyvos, prisidėta prie Akademinės etikos kodekso atnaujinimo. Rekomenduojame neapleisti ir įgyvendinti akademinio sąžiningumo mokymus dėstytojams bendradarbiaujant su Profesinių kompetencijų rengimo centru iškart patvirtinus Akademinės etikos kodeksą. Sveikintina, kad yra tęsiamas egzaminų ir koliokviumų sesijų stebėjimas, sesijos metu, vykdomi mokymai naujiems stebėtojams ir, kad yra parengtos stebėjimo gairės organizacijai. Rekomenduojame įtraukti daugiau savanorių į stebėjimus, kad būtų įmanoma stebėti visus užregistruotus egzaminus ir koliokviumus kokybiškai.
- Pagirtina, kad buvo inicijuoti Apeliacijų teikimo nuostatų pakeitimai ir jie yra pristatyti bei patvirtinti parlamente bei senate.
- Sveikiname priimtu sprendimu su VDU bibliotekos direktoriumi ir administracija, kad biblioteka dirbtų visą parą rudens ir pavasario sesijos metu. Rekomenduojame užtvirtinti šį nutarimą dokumentiškai ir siekti visą parą veikiančios bibliotekos per kiekvieną sesiją.
- Džiugina, kad yra vykdomos ir pritaikomos veiklos, dokumentai, straipsniai užsienio studentams, tokiu būdu palengvinant jų integraciją į akademinę bendruomenę bei buvimą joje. Sveikintinas informacinių paketų ESN mentoriams bei [www.vdusa.lt](http://www.vdusa.lt) D.U.K. skilties užsienio studentams atnaujinimas. Rekomenduojame ir toliau aktyviai dirbti su užsienio studentais ir pilnai išversti visus VDU SA dokumentus ir straipsnius į anglų kalbą ir ieškoti naujų VDU SA narių pritraukimo į ESN mentorystę būdų.
- Sveikintinas bendradarbiavimas su VDU negalios koordinatorė – vyksta reguliari komunikacija, vykdomi susitikimai, tokiu būdu yra užtikrinama kokybiška pagalba ir problemų sprendimas. Rekomenduojame ir toliau aktyviai tęsti šį bendradarbiavimą, dirbti kartu ties projektais, skirtais individualių poreikių turintiems studentams, iniciatyvų pritaikymu jiems ir ieškoti naujų bendradarbiavimo būdų.

## **TOBULINTINOS VEIKLOS**

- Rekomenduotina tęsti darbus su Doktorantūros studijų pakopoje esančiomis problemomis – dirbant su administracija ir VDU Užsienio reikalų institutu siekti, kad būtų vykdoma akredituota anglų kalba, specializuota doktorantūros studentams. Bendradarbiaujant su VDU Mokslo prorektore ir mokslo skyriumi siekti mokslinio konsultanto doktorantams įteisinimo. Aiškiai nusistatyti laikotarpį, per kurį bus pasidaromi įžanginiai darbai, kaip konsultacinių valandų paskaičiavimas, komunikacija su doktorantais, tam, kad būtų galima siekti tikslo įgyvendinimo.
- Rekomenduotina ateinantiems metams aiškiai nusibrėžti tikslus dirbant ties bendrabučių gerinimu – nusimatyti aiškų planą kada bus vykdomos bendrabučių patikros ir veikti pagal šį planą, taip pat atsakingai ir racionaliai nusistatyti laikotarpį, per kurį bus atnaujintas bendrabučių patikros aprašas bei jame nusimatyti kiek kartų per metus turi būti atliekamos jos. Taip pat skatiname tik pradėjus kadenciją išsiaiškinti tikslias galimybes bendrabučių rezervacijos mokesčiui įvesti ir tęsti šio tikslo siekimą.

## **2. STUDENTŲ ATSTOVAI:**

### **PAGIRTINOS VEIKLOS**

- Pagirtinas aktyvus darbas keliant studentų atstovų kompetencijas – sukurtas informacinis paketas ir įvykdyti mokymai studentų atstovams. Rekomenduojame reguliariai atnaujinti informacinį paketą bei apie mokymus dalyvius informuoti 1–2 mėnesius prieš, pasitelkti įvairias komunikacijos priemones bandant surinkti kuo daugiau studentų atstovų veikloje.
- Džiaugiamės, kad yra surinkta pilna fakultetų tarybų duombazė. Rekomenduojame aktyviai palaikyti komunikaciją su jais bei per ateinančius metus dirbti ties seniūnų bei Studijų programų komitete veikiančių studentų duombazių pilnu užpildymu.

### **TOBULINTINOS VEIKLOS:**

- Atkreipiame dėmesį, kad studentų atstovų akreditavimas gali būti vykdomas tik neformalioju būdu, traktuojamas kaip atstovų kompetencijų patikrinimas ir negali turėti jokios įtakos jiems bei jų darbui. Džiaugiamės, kad akreditavimas vykdomas ne tik atstovybės nariams, bet ir kietiems atstovams ir tikimės, kad tai tęsis ir ateityje, tačiau raginame iki sekančio akreditavimo baigti rengti ir patvirtinti Akreditavimo tvarkos aprašą.
- Raginame reguliariai palaikyti ryšį bei informacijos sklaidą su studentų atstovais – apgalvoti seniūnų naujienlaiškio tikslą, leidimo laiką, konceptą. Vykdyti susitikimus bent kelis kartus per semestrą su studentų atstovais, nusimatyti datas ir iš anksto juos informuoti apie jas, tokiu būdu užtikrinsite

greitesnį ir efektyvesnį problemų pasidalinimą, sprendimą bei didesnį dalyvių skaičių.

### **3. NACIONALINIS ATSTOVAVIMAS** **PAGIRTINOS VEIKLOS**

- Džiaugiamės aktyviu VDU SA Prezidentės, Biuro ir atstovybės narių įsitraukimu į Lietuvos studentų sąjungos veiklas. Pagirtina, jog yra atliekamas reguliarus VDU SA narių monitoringas Lietuvos studentų sąjungos naujienų grupėje, nuosekliai ir aktyviai dalinamasi naujienomis, sprendžiamomis problemomis, dalyvaujant mokymuose, darbo grupėse, taip skatinant narių aktyvumą bei didesnį įsitraukimą Lietuvos studentų sąjungoje bei didinant supratimą apie ją. Rekomenduojame aktyviai įtraukinėti atstovybės narius į Lietuvos studentų sąjungos komitetų grupes.
- Džiaugiamės aktyviu įsitraukimu ir darbu Europos aljanse Transform from Europe bei išrinkta aljanso Viceprezidente Gaste Žukauskaite. Tokiu būdu organizacija ne vien tobulina savo žinias, bet ir turi gerą platformą prisidėti prie studentų atstovavimo tarptautiniu mastu. Rekomenduojame ir toliau aktyviai veikti ir bendradarbiauti su šiuo aljansu.

### **4. Universiteto bendruomenės stiprinimas:**

#### ***PAGIRTINOS VEIKLOS:***

- Džiaugiamės atgijusiu „Moksleivi, pabūk studentu“ projektu ir gerėjančiais dalyvių skaičiais. Pagirtina, jog inicijavote projekto pritaikymą negalią turintiems moksleiviams ir komunikavote su specialią poreikių turinčiomis mokymo įstaigomis. Tikimės, kad šis projektas bus ir toliau tęsiamas bei pritrauks daugiau individualių poreikių turinčių moksleivių.
- Pagirtina, kad aktyviai prisidėjote prie pirmakursių integracijos į universiteto bendruomenę – dalyvavote įvadinėje savaitėje, pirmakursių mentorių atrankoje. Taip pat džiaugiamės, jog daug VDU SA narių įsitraukė į mentorystės veiklą, padėdami kitiems mentoriams bei naujiems studentams su kylančiais klausimais, sprendžiant problemas. Taip pat džiugina ir padidėję „Subalansuotas fuksas'22“ stovyklos dalyvių skaičiai. Tikimės, kad ir ateityje bus pasiekti bei gerinami šie rezultatai.
- Džiaugiamės, Tarptautinės studentų dienos proga tęsiama ir patobulėjusia iniciatyva “Studente, užimk universiteto vadovų kėdes”. Rekomenduojame ateityje aiškiai nusitarti su universiteto darbuotojais, kuriuos pakeis studentai, kokias ir kokio dydžio gaires reikia pateikti dalyviams.
- Vykdoma reguliari, kokybiška, sklandi ir greita komunikacija tiek socialinėse erdvėse, tiek atsakinėjant į studentų klausimus. Džiaugiamės, kad periodiškai yra leidžiama įvaizdžio apklausa apie VDU SA ir jos veiklą, rekomenduojame iškart pabaigus pildymą susisteminti informaciją ir dirbti ties joje gautų įžvalgų tvarkymu.

### **TOBULINTINOS VEIKLOS:**

- Rekomenduotina apgalvoti „Studžio“ žurnalo tikslą, konceptą bei struktūrinę vietą organizacijoje. Apsvarstyti ar yra reikalinga ir naudinga jį toliau tęsti, išsiaiškinti koks poreikis yra tiek iš organizacijoje su žurnalu dirbančių narių, tiek studentų, kurie skaito šį leidinį.
- Rekomenduojame, pirmakursių stovyklos vietą susiderinti iš anksto ir veiklą organizuoti anksčiau (pradžioje rugsėjo), kad turėtumėte pakankamai laiko kokybiškai integruoti naujus narius į organizaciją bei atstovybės prisistatymą studentams rengti po stovyklos. Taip pat siūlome susirasti sodybą, kuri būtų pritaikyta fizinę negalią turintiems studentams. Pagirtina, kad stovyklos metu pirmakursiai yra supažindinami su socialine bei akademinė informacija, tačiau siūlome pergalvoti tokių veiklų konceptą, jog jos suteiktų didesnę išliekamąją vertę po stovyklos studijų metu.
- Rekomenduotina nusispręsti kokių tikslu yra komunikuojama socialinėje platformoje „LinkedIn“, tam, kad būtų aišku kaip kokybiškai išnaudoti šią komunikacijos erdvę. Taip pat siūlome atkreipti dėmesį, kokią tikslinę auditoriją norite pasiekti su viešinamais straipsniais ne atstovybės tinklapiuose ir pagal tai atsirinkti kur siunčiate ir keliate informaciją apie vykdomas veiklas.
- Rekomenduojame, apgalvoti organizuojamų tradicinių renginių bei iniciatyvų konceptą, tikslą ir juos keisti / tobulinti atliepian dabartinius studentų poreikius, skirti daugiau laiko kokybiškam veiklų viešinimui, iniciatyvų tikslų ištransliavimo potencialiems dalyviams. Taip pat siūlome išsiaiškinti ar visi renginiai ir iniciatyvos, jų veiklos yra susijusios ir atliepia atstovybės tikslus ir teikia aiškia pridėtinę vertę dalyviams.

### **5. Atstovybės vidaus valdymas:**

#### **PAGIRTINOS VEIKLOS:**

- Džiaugiamės, jog šiemet vyko aktyvi organizacijos alumni integracija, pasiekti apčiuopiami rezultatai, kurie gali daryti tolimesnį teigiamą poveikį toliau tęsiant darbą su alumni. Skatiname ir toliau dirbti ties šiuo tikslu.
- Pagirtina, kad atsižvelgus į praeitos Revizijos komisijos rekomendacijas, šiemet buvo pradėta aktyviai dirbti ties žinių perdavimu besikeičiant VDU SA Biurui ir organams, džiaugiamės, jog yra pasiekti apčiuopiami rezultatai – perdavimas, pareigybinių dokumentų sukūrimas, koncepto, kaip vykti turi perdavimas, sugalvojimas, kuriuos bus galima įgyvendinti jau šiemet. Taip pat norime pasidžiaugti, jog buvo sukurta duombazė, kurioje per kadencijos laikotarpį yra keliama visi reikalingi bei aktualūs dokumentai ir sekančios kartos galės rasti naudingą informaciją. Tačiau

rekomenduojame per ateinančius metus skaitmenizuoti ir ten sutalpinti senesnių metų sąskaitas faktūras.

- Džiaugiamės, kad organizacijos viduje yra auginama grįžtamojo ryšio kultūra, tačiau siūlome nepamiršti tikslo ir įgyvendinti grįžtamojo ryšio mokymus organizacijos nariams ir taip pat grįžtamojo ryšio kultūrą statyti ne vien ant pagyrimų, bet ir papeikimų – tokiu būdu organizacijos nariai galės analizuoti ką padarė ir kaip galima mokytis iš klaidų.
- Džiaugiamės pasiektomis gautomis pajamomis iš barterinės paramos bei reklamos plotų nuomos, rekomenduojame prasidėjus naujai kadencijai pradėti galvoti reklamos plotų erdvės plėtimą ir taip pat vykdyti reguliarią bei dažną šių plotų priežiūrą.
- Džiaugiamės, kad organizacijoje vystoma mokymosi kultūra ir tradiciniai mokymai vyksta reguliariai ir pagirtina, kad atsirado 3 nauji mokymai, kurie ugdo skirtas narių kompetencijas, taip plečiant jų sugebėjimus.
- Džiaugiamės dėl aktyvaus įsitraukimo į „Grand“ mokymų organizavimą bei bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos studentų sąjungos narėmis siekiant kompetencijų ugdymo. Skatiname ir toliau aktyviai įsitraukti tiek įgyvendinimu, tiek dalyvavimu.
- Džiaugiamės, kad buvo sutvarkytos organizacijos banko sąskaitos ir iš 4 liko 3. Įpareigojame Prezidentą atsakingai administruoti banko sąskaitas bei esančias fizines korteles.

#### TOBULINTINOS VEIKLOS:

- Naujų narių integracinis periodas buvo per intensyvus, rekomenduojame jį pradėti mėnesiu–pusantro anksčiau, remiantis nustatyta pirmakursių stovyklos data (datos rekomendacija aukščiau), tam, kad būtų galima kokybiškai, nealinant nei organizacijos žmogiškųjų išteklių, nei naujų narių vykdyti integracines veiklas. Taip pat rekomenduojame iki vasaros peržiūrėti vykdomas veiklas šio laikotarpio metu, išanalizuoti jų turinį, tikslą, metodus, ar jos vis dar yra aktualios, įdomios ir pasiekia norimus kokybinius bei kiekybinius rezultatus. Matant reikiamybei, skatiname keisti tradicines veiklas į tokias, kurios bus aktualios dabartiniams / naujiems organizacijos nariams.
- Rekomenduojame, kad būtų pradėta analizė iki naujų narių atėjimo organizacijos žmogiškųjų išteklių išlaikymo, pritraukimo ir atkritimo problemos ir tendencijos pastarųjų metų, kadangi yra matomas ženklus nubyreėjusių / neaktyvių narių skaičius, mažesnis skaičius prisijungia ir išlieka organizacijoje.
- Rekomenduojame, kad organizacija pradėtų ieškoti naujų fondų, į kuriuos būtų galima teikti paraiškas ir, kurie būtų valstybinės, savivaldybės įstaigos, tam, kad be paramos gavėjo statuso būtų galima gauti finansinę paramą. Taip pat įpareigojame sekantį SA prezidentą teikti projektines ataskaitas laiku ir žinoti teikimo datas, sekti progresą, kad ataskaitų rašymo procesas nebūtų tik atsakingo koordinatoriaus reikalas. Primename, kad į ataskaitų rašymo procesus metų eigoje, turi būti įtraukiami ir supažindinami, tokiu būdu auginant komiteto narių kompetencijas. Taip pat rekomenduojame įgyvendinti projektuose numatytas veiklas iki galo arba turėti aiškia ir pagrįstą argumentaciją, kodėl veiklos yra neįgyvendinamos, kai jos yra finansiškai paremtos.

- Įpareigojame sekantį Prezidentą, jo komandą kaip įmanoma greičiau pasiruošti naujų / tobulinamų veiklų planą kaip bus gaunamos alternatyvios pajamos organizacijai praradus Paramos gavėjo statusą. Raginame per ateinančią pusmetį susitvarkyti internetinį pardavimų puslapį, kad iki naujų studentų į universitetą atėjimo būtų galima jį pasileisti ir išnaudoti pajamų gavimui. Skatiname esant problemoms, klausimams, visada kreiptis į organizacijos alumni, kurie gali jums padėti ir patarti.

### **Papildomos rekomendacijos:**

- Rekomenduojame išrinktai Valdybai ir Revizijos komisijai toliau tęsti dalinių veiklos bei finansų peržiūrų bei individualius susitikimus su Prezidentu ir biuro nariais. Skatiname šiuos organus bei Prezidentą nevilkinti laiko su neveiklių atsakingų žmonių pašalinimu iš organų / biuro, remiantis gaunama informacija susitikimų metu, vykdomos veiklos (ne) buvimo, kokybės.
- Norime priminti, kad pagal VDU SA įstatus bei darbo reglamentą Valdybos posėdžiai yra atviri, nebent numatoma kitaip. Įpareigojame ateities Valdybą viešai skelbti apie posėdžių laikus, uždarų posėdžių atveju – pranešti Revizijos komisijai, kad jie, esant poreikiui, turėtų galimybę dalyvauti svečio teisėmis.
- Įpareigojame VDU SA Prezidentą, Valdybą informuoti Revizijos komisiją apie vykstančius aktualius procesus, kurie gali daryti įtaką organizacijos statusui, veikloms, finansinei būklei.
- Įpareigojame VDU SA Prezidentą peržiūrėti [www.vdusa.lt](http://www.vdusa.lt) sukeltus protokolus, veiklos, finansines ataskaitas ir sukelti visus trūkstamus dokumentus iki gegužės mėnesio.

### **VDU SA FINANSINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

Išnagrinėjus VDU SA finansinę ataskaitą laikotarpiu nuo 2022 m. vasario 22 d. iki vasario 31 d.:

Pavadinimas	Suma
Išlaidos	37730,93 Eur
Pajamos	45852,27 Eur
Skolos (debitorinės)	4806,78 Eur
Skolos (kreditorinės)	0 Eur

Banko sąskaitose	26759,12 Eur (2022-02-21 buvo 18637,73 Eur)
Kasoje	0 Eur
Grynasis veiklos rezultatas (pajamos-išlaidos)	8121,34 Eur

Organizacija neturi skolų, grynasis veiklos rezultatas yra teigiamas ir didesnis nei praėjusiais metais ir šio suma padidės, kai bus gražintas kitos organizacijos įsiskolinimas, tad galutinę finansinę ataskaitą vertiname teigiamai. Džiaugiamės organizacijos finansiniu stabilumu, ir kad VDU SA savo banko sąskaitose turi sukaupti lėšų, kurios leidžia ir toliau vykdyti savo veiklą, net jei ir sumažėtų gaunamų pinigų iš fondų ar rėmėjų.

Džiaugiamės, jog buvo atsisakyta „Paysera“ paslaugos ir, kad liko 2 banko sąskaitos – „Swedbank“, naudojama ūkinėms organizacijos išlaidoms, mokamoms komunikacijos priemonėms pirkti, „Akademinė kredito unija“ naudojama fondų lėšoms disponuoti. Sąskaitos yra tvarkingos ir jomis gali toliau disponuoti sekantis Prezidentas.

Pagirtina, kad buvo sukurta ir naudojama nauja sistema, kurioje ne vien kaupiama institucinė atmintis, bet ir sekami, tvarkomi finansai, sąskaitos faktūros. Rekomenduojame ir toliau išnaudoti šią sistemą. Tačiau skatiname tvarkingai ir periodiškai tvarkyti sąskaitų žurnalą, atsispausdinti skaitmenines sąskaitas faktūras iš karto jas gavus bei turėti visas sąskaitas faktūras, projektų sutartis ir ataskaitas skaitmeninėje versijoje, kad ateityje iškilus problemoms su finansinėmis ataskaitomis Registrų centrui bei Valstybiniai mokesčių inspekcijai būtų galima rasti vienoje vietoje visus dalykus. Taip pat rekomenduojame turėti biure asmenį, kurio pareigos būtų periodiškai tikrinti sąskaitas faktūras, (ne) atliktus pavedimus, gražinimus, skolas. Prezidentui ir atsakingam pagalbiniam asmeniui už finansus rekomenduojame praeiti finansinio raštingumo mokymus.

Įpareigojame:

- VDU SA Prezidentą iki balandžio mėnesio vidurio susitvarkyti visus dokumentus ir ataskaitas su Valstybine mokesčių inspekcija bei Registrų centru;
- iki 2023 metų galo susitvarkius visus dokumentus ir laiku pateikti prašymą gauti paramos gavėjo statusą;
- Naujai išrinktą Revizijos komisiją atsakingai sekti šiuos procesus ir užtikrinti, kad tai būtų įvykdyta laiku.

Ataskaitą rengė:

Joana Gasiulytė (Pirmininkė)  
Matas Čepurna



Rokas Miltenis  
Gintarė Jurelytė  
Silvija Malinauskaitė