

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
STUDIJŲ PROGRAMŲ KURSŲ SENIŪNŲ VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
  - 1.1. VDU – Vytauto Didžiojo universitetas.
  - 1.2. VDU SA – Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybė.
  - 1.3. VDU SA Studentų atstovų koordinatorius – asmuo, atsakingas už išrinktų VDU studentų atstovų veiklos koordinavimą (toliau – VDU SA Atstovų koordinatorius).
  - 1.4. VDU Pirmakursių mentoriai – VDU vyresnių kursų studentai, turintys studentiškos patirties, padedantys pirmakursiams greičiau adaptuotis universiteto bendruomenės akademinėse ir socialinėse veiklose.
  - 1.5. Studentų parlamentas – VDU SA Studentų parlamentas.
  - 1.6. Seniūnas – studijų programos kurso atstovas, išrinktas nuostatuose nustatyta tvarka, atliekantis šiuose nuostatuose apibrėžtas studijų programos kurso atstovavimo, informavimo, veiklos organizavimo teises ir pareigas.
  - 1.7. SPK – Studijų programų komitetai, kurie koordinuoja studijų programų įgyvendinimą ir kokybės užtikrinimą bei yra atsakingas už studijų programų tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę jų kokybės priežiūrą. SPK Studentų atstovų veikla, teisės ir pareigos bei rinkimų procesas yra aprašomi Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės Studijų programų komitetų Studentų atstovų veiklos nuostatuose.
  - 1.8. Nuostatai – VDU studijų programos kurso seniūnų skyrimo tvarkos, pareigų, teisių ir veiklos aprašas.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Universiteto Statutu, kitais Universiteto vidiniais teisės dokumentais, taip pat VDU SA įstatais.
3. Seniūnus renka studijų programos kurso studentai ir tvirtina VDU SA Atstovų koordinatorius.

**II SKYRIUS  
SENIŪNŲ ATRANKOS KRITERIJAI**

4. Kandidatas į kurso seniūno pareigas privalo atitikti šiuos kriterijus:
  - 4.1. Turi būti VDU studentas;
  - 4.2. Studijuoti toje programoje ir kurse, į kurio seniūno pareigas kandidatuoja;
  - 4.3. Negali būti išėjęs akademinį atostogų arba kitokia forma nutraukęs ar sustabdęs studijas;
  - 4.4. Neturėti akademinį ir drausminių nuobaudų universitete.

**III SKYRIUS  
SENIŪNŲ RINKIMŲ PROCEDŪRA**

5. Rudens semestro pirmąjį mėnesį, VDU Pirmakursių mentoriai organizuoja kiekvienos

- studijų programos pirmo kurso Seniūnų rinkimus.
- 5.1. Kiekvienos studijų programos pirmo kurso studentai demokratiškai būdu išrenka Seniūną visam studijų laikotarpiui.
  - 5.2. Jeigu Seniūnas negali atlikti savo pareigų ilgiau nei vieną semestrą, jis įsipareigoja inicijuoti naujo Seniūno rinkimus pagal III skyriuje aprašytas nuostatas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo savo pareigų nutraukimo.
  6. Kandidatas savo nuožiūra turi prisistatyti savo studijų programos kurso studentams iki rinkimų pradžios.
  7. Balsavimams naudojami internetiniai įrankiai, suteikiantys galimybę VDU SA Atstovų koordinatoriui patikrinti balsavusiųjų elektroninių paštų autentiškumą.
  8. Seniūnas renkamas pagal studijų programos kurse studijuojančių studentų skaičių:
    - 8.1. Jei studijų programos kurse studijuoja ne daugiau nei 20 studentų, kandidatas, surinkęs ne mažiau kaip 2/3 kurso studentų parašų, tampa Seniūnu.
    - 8.2. Jei studijų programos kurse studijuoja daugiau nei 20 studentų, kandidatas, surinkęs ne mažiau kaip 50%+1 kurso studentų parašų, tampa Seniūnu.
    - 8.3. Nesurinkus reikiamo kurso studentų parašų skaičiaus ar kitaip nepavykus išrinkti Seniūno, VDU Pirmakursių mentoriai kreipiasi į VDU SA Atstovų koordinatorių ir informuoja apie esamą situaciją.
  9. Pasibaigus rinkimams, ne vėliau kaip per tris darbo dienas, VDU Pirmakursių mentoriai galutinį balsavimo protokolą (priedas nr. 1) turi išsiųsti VDU SA Atstovų koordinatoriui ir suteikti galimybę patikrinti balsų validumą.
    - 9.1. Seniūnas, negalintis atlikti savo pareigų ilgiau nei vieną semestrą, inicijuojantis naujo Seniūno rinkimus pagal III skyriuje aprašytas nuostatas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo savo pareigų nutraukimo, pasibaigus rinkimams, ne vėliau kaip per tris darbo dienas, galutinį balsavimo protokolą (priedas nr. 1) turi išsiųsti VDU SA Atstovų koordinatoriui ir suteikti galimybę patikrinti balsų validumą.
  10. Išrinktas Seniūnas turi užpildyti VDU SA atsiųstą anketą, kurioje surinkta informacija bus patalpinta VDU SA puslapyje.
  11. VDU SA Atstovų koordinatorius turi teisę gauti balsų validumą patvirtinančius dokumentus.

#### **IV SKYRIUS SENIŪNŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

12. Seniūnas, tinkamai atstovaudamas savo kurso programos studentų interesams, turėtų atlikti šias pareigas:
  - 12.1. Dalyvauti VDU SA Atstovų koordinatoriaus organizuojamuose susitikimuose su VDU SA ir (ar) akademinio padalinio administracija. Seniūnui, negalinčiam dalyvauti susitikime, rekomenduojama paskirti kitą studentą iš savo studijų programos kurso;
  - 12.2. Dalyvauti VDU SA organizuojamuose Seniūnų mokymuose, kurių organizavimo ir vykdymo tvarka aprašyta šių nuostatų V skyriuje;
  - 12.3. Būti akademiškai sąžiningu ir skatinti studijų programos kurso studentus būti

- akademiškai sąžiningais;
- 12.4. Dalintis aktualijomis su studijų programos kurso studentais ir perduoti jiems informaciją, gautą iš VDU SA, dėstytojų ir administracijos;
  - 12.5. Semestro pradžioje dalyvauti susirinkime su savo SPK atstovu ir jam perduoti problemas, kylančias Seniūno kurso studentams;
  - 12.6. Semestro pabaigoje surengti aptarimą su tos pačios studijų programos visų kursų Seniūnais;
    - 12.6.1. Aptarimas privalo būti organizuojamas prieš susitikimą su SPK atstovu.
  - 12.7. Skatinti studijų programos kurso studentus pildyti dėstyto ir studijavimo vertinimo anketas;
  - 12.8. Administruoti studijų programos kurso studentų bendravimą virtualioje (internetinėje) erdvėje;
  - 12.9. Laikyti akreditavimo testą ir dalyvauti mokymuose, kurių organizavimo ir vykdymo tvarka yra aprašyta šių nuostatų V skyriuje;
  - 12.10. Užtikrinti konfidencialumą tarpininkaujant su studentais, administracija ir kt.;
  - 12.11. Esant galimybei, svečio teisėmis dalyvauti Studentų parlamento posėdžiuose.
13. Seniūnas turi teisę:
- 13.1. Gauti visą informaciją studijų ir studijavimo klausimais iš savo akademinio padalinio darbuotojų;
  - 13.2. Išsakyti savo studijų programos kurso studentų nuomonę, atstovaujant jų interesams susitikimuose su akademinio padalinio administracija ir VDU SA;
  - 13.3. Iškilus problemoms, kurios liečia ne vieno kurso studentus, inicijuoti darbo grupę.
14. Išrinkti Seniūnai turi susiburti į susirinkimą ir išrinkti savo Studijų programos komiteto (toliau – SPK) Studentų atstovą. Detali SPK Studentų atstovų rinkimų tvarka, jų pareigos ir teisės aprašomos Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės studijų programų komitetų Studentų atstovų veiklos nuostatuose.

## **V SKYRIUS**

### **SENIŪNŲ MOKYMAI IR AKREDITAVIMAS**

15. VDU SA Akreditavimo komisija – komisija, kurią sudaro 3 arba 5 VDU SA nariai: Atstovų koordinatorius ir jo deleguoti asmenys (toliau – Komisija).
16. Seniūnų mokymai – naujai išrinktų Seniūnų ir mokymų organizatorių susitikimas, kurio metu organizatoriai supažindina Seniūnus su socialine ir akademinė informacija (toliau – mokymai).
17. Seniūnų akreditavimas – Seniūnams skirtas testas, tikrinantis gebėjimą ieškoti ir tinkamai glaustai bei aiškiai pateikti universiteto socialinę ir akademinę informaciją, siekiant tinkamai atstovauti savo studijų programos kurso studentams (toliau – testas).
18. Komisija yra atsakinga už Seniūnų informavimą apie mokymų rengimą, testo organizavimą ir vykdymo tvarką, rezultatų vertinimą ir paskelbimą.
  - 18.1. Komisija turi suorganizuoti mokymus iki lapkričio mėnesio.
  - 18.2. Komisija turi suorganizuoti testo laikymą ne vėliau nei per keturias savaites po

- mokymų.
- 18.2.1. Informacinis dokumentas, skirtas Seniūnams pasiruošti laikyti testą, yra skelbiamas likus vienai savaitei iki testo laikymo datos.
  - 18.3. Komisija paskelbia testo rezultatus per dvi savaites nuo testo laikymo datos.
  19. Atsižvelgiant į Komisijos paskelbtus testo rezultatus:
    - 19.1. Seniūnas, be IV skyriuje aprašytų pareigų ir teisių, išlaikęs testą, gali:
      - 19.1.1. dalyvauti svečio teisėmis atviruose savo fakulteto tarybos posėdžiuose;
      - 19.1.2. būti deleguojamas į Studentų parlamento darbo grupes ir/ar įvairias laikinas komisijas.
    - 19.2. Seniūnas, neišlaikęs testo, neįgyja šių nuostatų 19.1 punkte numatytų teisių, tačiau tęsia savo pareigas ir teises, aprašytas IV skyriuje.
  20. Seniūno aktyvus dalyvavimas mokymuose, testo išlaikymas, taip pat tinkamas pareigų atlikimas yra savanoriška veikla.
    - 20.1. Pavyzdgingiausi seniūnai, išlaikę testą, gali pretenduoti į stipendiją.

## **VI SKYRIUS**

### **SENIŪNŲ PAREIGŲ NUTRAUKIMAS**

21. Seniūno pareigos nutrūksta, jeigu Seniūnas:
  - 21.1. pabaigia arba nutraukia studijas;
  - 21.2. pakeičia studijų programą arba formą;
  - 21.3. išeina akademinį atostogų;
  - 21.4. akademiškai nusizengia;
  - 21.5. savanoriškai nutraukia pareigas;
  - 21.6. atstovaujamos studijų programos kurso studentų iniciatyva, parašant prašymą (priedas nr. 2), kurį pasirašo ne mažiau 2/3 tos studijų programos kurso studentų, ir pateikiant prašymą VDU SA Atstovų koordinatoriui.
22. Jei Seniūnas atsistatydina remiantis 21.1 – 21.6 punktais, turi pranešti savo studijų programos kurso studentams ir VDU SA Atstovų koordinatoriui, užpildydamas prašymą (priedas nr. 3).
23. Seniūno pareigoms nutrūkus, naujas Seniūnas renkamas ta pačia tvarka, kuri aprašyta šių nuostatų III-ajame skyriuje.
24. Jeigu Seniūnas negali atlikti savo pareigų vieną semestrą ar trumpiau, Seniūnas įpareigoja vieną iš savo studijų programos kurso studentų laikinai eiti Seniūno pareigas, apie tai informuodamas VDU SA Atstovų koordinatorių el. paštu, pateikdamas prašymą (priedas nr. 4), likus ne mažiau nei dviem savaitėms iki pareigų sustabdymo datos.
  - 24.1. Asmens, laikinai einančio Seniūno pareigas, kadencija nutrūksta, kai Seniūnas gali tęsti pareigas, apie pasikeitimus pranešdamas VDU SA Atstovų koordinatoriui.
25. Jeigu Seniūnas negali atlikti savo pareigų ilgiau nei vieną semestrą, Seniūnas įsipareigoja inicijuoti naujo Seniūno rinkimus pagal šių nuostatų III skyrių, apie tai

pranešdamas VDU SA Atstovų koordinatoriui.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Nuostatai įsigalioja patvirtinus VDU SA Studentų parlamentui.
27. Seniūnas turi būti susipažinęs su šiais nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
28. Seniūnų veiklą koordinuoja VDU SA Atstovų koordinatorius.
29. Šiuose nuostatuose aprašyti reikalavimai pradedami taikyti nuo nuostatų įsigaliojimo dienos.
30. Nuostatai turi būti periodiškai (ne rečiau kaip kartą per du metus) peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.
31. Nuostatų pakeitimai galimi tik su VDU SA Parlamento pritarimu.
32. Už nuostatų vykdymą atsakinga VDU SA.



## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_ (padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (studijų programa, kursas)

### **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STUDENTŲ ATSTOVŲ KOORDINATORIUI**

#### **BALSAVIMO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Kandidatų į seniūnus rinkimuose dalyvavo ..... (..... studijų programos ..... kurso) studentų.

Už kandidatą \_\_\_\_\_ balsavo: ..... studentų;

Už kandidatą \_\_\_\_\_ balsavo: ..... studentų;

Sugadintų biuletenių skaičius yra:

Balsavimas vykdytas naudojant \_\_\_\_\_ platformą.  
(platformos pavadinimas)

Protokolą parengė \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)



## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_ (padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (kursas, studijų programa)

### VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STUDENTŲ ATSTOVŲ KOORDINATORIUI

#### PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_ (data)

Mes, žemiau pasirašę \_\_\_\_\_ studijų programos  
\_\_\_\_\_ kurso studentai, prašome nušalinti studentą

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

nuo mūsų kurso Seniūno pareigų.

Eilės nr.	Vardas, pavardė	Studento pažymėjimo nr.	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			



## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_ (padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ studentas (-ė)

(kurso, studijų programos)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖS  
STUDENTŲ ATSTOVŲ KOORDINATORIUI**

### PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_ (data)

Aš, \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

prašau, nušalinti mane nuo Seniūno pareigų

dėl \_\_\_\_\_ (nurodoma priežastis).

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas)





## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_ (padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ studentas (-ė)

(kurso, studijų programos)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

### **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STUDENTŲ ATSTOVŲ KOORDINATORIUI**

#### **PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Aš, \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

prašau, laikinai mane nušalinti nuo Seniūno pareigų  
dėl \_\_\_\_\_.

(nurodoma priežastis)

Į savo vietą skiriu laikinai einantį Seniūno pareigas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_ (L. e. p. Seniūno vardas, pavardė, parašas)