

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ STUDENTŲ ATSTOVŲ VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Studentų atstovybės (toliau – VDU SA) studijų programų komitetų (toliau – SPK) Studentų atstovų veiklos nuostatai reglamentuoja SPK Studentų atstovų veiklą, skyrimo kriterijus, teises ir pareigas.
2. SPK – organas, kuris koordinuoja studijų programos įgyvendinimą ir kokybės užtikrinimą bei yra atsakingas už studijų programų tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę jų kokybės priežiūrą.
3. Seniūnas – studijų programos kurso atstovas, išrinktas nuostatuose aprašyta tvarka, atliekantis studijų programos kurso atstovavimo, informavimo, veiklos organizavimo pareigas pagal Vytauto Didžiojo universiteto Studijų programų kursų seniūnų veiklos nuostatuose apibrėžtas teises ir pareigas.
4. SPK Studentų atstovą renka studijų programos Seniūnai ir tvirtina VDU SA Prezidentas.
5. Nuostatai parengti vadovaujantis Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) Statutu, Studijų reguliaminu, VDU SA įstatais, VDU Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu, Vytauto Didžiojo universiteto Studijų programų kursų seniūnų veiklos nuostatais.

II SKYRIUS STUDENTŲ ATSTOVŲ Į STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETUS ATRANKOS KRITERIJAI

6. Studentas, norintis tapti SPK Studentų atstovu, privalo atitikti šiuos kriterijus:
 - 6.1. būti iš tos studijų programos, kurios SPK Studentų atstovu nori tapti;
 - 6.2. studijuoti ne žemesniame kaip antrame I studijų pakopos kurse;
 - 6.2.1. Studentas SPK Studentų atstovu gali tapti pirmame II studijų pakopos kurse.
 - 6.3. neturėti akademinį skolų;
 - 6.4. negali būti išėjęs akademinį atostogų arba kitokia forma nutraukęs ar sustabdęs studijas.

III SKYRIUS STUDENTŲ DELEGAVIMAS Į STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETĄ

7. Deleguotais SPK nariais gali tapti kiekvienas VDU studentas, atitinkantis II skyriuje nustatytus kriterijus.
8. VDU SA skelbia motyvacinių laiškų teikimą, atsilaisvinus SPK Studentų atstovo pozicijai.

9. Studentai, norintys kandidatuoti į SPK Studentų atstovo pareigas, turi pateikti motyvacinį laišką (priedas nr. 1) savo studijų programos kurso Seniūnui per 10 kalendorinių dienų nuo VDU SA pranešimo apie SPK Studentų atstovo rinkimus.
 - 9.1. Jei kandidato studijų programos kurso Seniūnas nėra išrinktas, motyvacinis laiškas (priedas nr. 1) yra teikiamas tos pačios studijų programos kito kurso Seniūnui.
 - 9.2. Jei studijų programa neturi nė vieno Seniūno, tos studijų programos studentai kandidatai siunčia VDU SA Atstovų koordinatoriui užpildytą motyvacinį laišką (priedas nr. 2).
10. Seniūnai yra įpareigoti susirinkti į posėdį per 10 kalendorinių dienų nuo VDU SA paskelbto motyvacinių laiškų teikimo kandidatuoti į SPK Studentų atstovo poziciją termino pabaigos ir bendru sutarimu išrinkti vieną savo visos studijų programos Studentų atstavą. Posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei 50% studijų programos Seniūnų.
 - 10.1. Seniūnai susisiekiama su išrinktu kandidatu ir informuoja dėl jo delegavimo į SPK veiklą.
 - 10.2. Jeigu studentas sutinka būti savo SPK Studentų atstovu, jis turi susisiekti su VDU SA Atstovų koordinatoriumi ir pateikti užpildytą prašymą (priedas nr. 3).
 - 10.3. Nepriėjus bendro sutarimo ar kitaip nepavykus išrinkti SPK Studentų atstovo, vienas iš Seniūnų kreipiasi į VDU SA ir informuoja apie esamą situaciją.
11. Neišrinkus SPK Studentų atstovo, VDU SA privalo pratęsti motyvacinių paraiškų teikimo terminą ir susisiekti su studijų programą kuruojančiu akademinio padalinio dėl galimos studentų, galinčių eiti SPK Studentų atstovo pareigas, rekomendacijos.
12. SPK Studentų atstovo kadencija prasideda VDU SA Prezidentui patvirtinus.

IV SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVŲ PAREIGOS STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETE

13. SPK Studentų atstovas, tinkamai atliekantis savo pareigas, turi:
 - 13.1. aktyviai dalyvauti ir nepraleisti SPK posėdžių;
 - 13.2. atsiskaityti už SPK veiklą savo studijų programos studentams ir VDU SA Atstovų koordinatoriui, pateikiant laisvos formos tarpinę veiklos ataskaitą kiekvieno semestro paskutinę savaitę. Ataskaitoje turi būti pateikta:
 - 13.2.1. posėdžių lankomumas;
 - 13.2.2. susitikimo su studijų programos studentais metu iškeltos esminės problemos;
 - 13.2.3. svarbiausia informacija apie posėdžių nutarimus ir planus;
 - 13.2.4. jei yra, posėdžių protokolai.
 - 13.3. tinkamai atstovauti savo studijų programos studentų interesams: išklaustyti studentus, jiems kilusias problemas pristatyti posėdžio metu, supažindinti savo studijų programos studentus su posėdyje aptartais dalykais;
 - 13.4. laikyti akreditavimo testą ir dalyvauti mokymuose, kurie yra aprašyti šių nuostatų VI skyriuje;
 - 13.5. nutraukus ar pasibaigus SPK Studentų atstovo kadencijai, informuoti naują SPK Studentų atstavą apie svarbiausius svarstytus klausimus ir išsakytas

pozicijas.

V SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVŲ TEISĖS STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETE

14. SPK Studentų atstovo teisės:
 - 14.1. Dalyvauti SPK posėdžiuose, kaip lygiaverčiam jo nariui: balsuoti, išsakyti savo nuomonę visais klausimais, inicijuoti svarstymus;
 - 14.2. Susipažinti su SPK protokolais, gauti kitą svarbią informaciją apie SPK veiklą;
 - 14.3. Gauti darbui reikalingą informaciją iš VDU SA biuro.

VI SKYRIUS

SPK STUDENTŲ ATSTOVŲ MOKYMAI IR AKREDITAVIMAS

15. VDU SA Akreditavimo komisija – komisija, kurią sudaro 3 arba 5 VDU SA nariai: Atstovų koordinatorius ir jo deleguoti asmenys (toliau – Komisija).
16. SPK Studentų atstovų mokymai – naujai išrinktų SPK Studentų atstovų ir mokymų organizatorių susitikimas, kurio metu organizatoriai supažindina SPK Studentų atstovus su socialine ir akademinė informacija (toliau – mokymai).
17. SPK Studentų atstovų akreditavimas – SPK Studentų atstovams skirtas testas, tikrinantis gebėjimą ieškoti ir tinkamai glaustai bei aiškiai pateikti universiteto socialinę ir akademinę informaciją, siekiant tinkamai atstovauti savo studijų programos kurso studentams (toliau – testas).
18. Komisija yra atsakinga už SPK Studentų atstovų informavimą apie mokymų rengimą, testo organizavimą ir vykdymo tvarką, rezultatų vertinimą ir paskelbimą.
19. Mokymai turi būti suorganizuoti iki lapkričio mėnesio.
20. Informacinis dokumentas, skirtas SPK Studentų atstovams pasiruošti laikyti testą, yra skelbiamas likus vienai savaitei iki testo laikymo datos.
21. Komisija turi suorganizuoti testo laikymą ne vėliau nei per keturias savaites po mokymų.
22. Komisija paskelbia testo rezultatus per dvi savaites nuo testo laikymo datos.
23. Atsižvelgiant į Komisijos paskelbtus testo rezultatus:
 - 23.1. SPK Studentų atstovas, be IV ir V skyriuose aprašytų pareigų ir teisių, išlaikęs testą, gali:
 - 23.1.1. dalyvauti svečio teisėmis atviruose savo fakulteto tarybos posėdžiuose;
 - 23.1.2. būti deleguojamas į VDU SA Parlamento darbo grupes ir/ar įvairias laikinąsias komisijas.
 - 23.2. SPK Studentų atstovas, neišlaikęs testo, neįgyja šių nuostatų 23.1 punkte numatytų teisių, tačiau tęsia savo pareigas ir teises, aprašytas IV ir V skyriuose.

VII SKYRIUS

STUDENTŲ ATSTOVO STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETE KADENCIJOS NUTRAUKIMAS

24. SPK Studentų atstovo pareigos nutrūksta:
 - 24.1. Studentų atstovui savanoriškai pateikus laisvos formos prašymą VDU SA Prezidentui dėl kadencijos nutraukimo;
 - 24.2. Studentų atstovui gavus akademinę skolą;
 - 24.3. Studentų atstovui išėjus akademinį atostogų;
 - 24.4. Studentų atstovui nutraukus studijų sutartį;
 - 24.5. Studentų atstovui baigus savo studijų programą;
 - 24.6. Atstovų koordinatoriaus prašymu, kai Studentų atstovas tinkamai nevykdo savo pareigų, aprašytų IV punkte;
 - 24.7. Prezidento sprendimu, gavus Seniūnų motyvuotą prašymą.
25. Nutraukus ar pasibaigus SPK Studentų atstovo kadencijai, naujas atstovas renkamas pagal šiame dokumente aprašomą II skyrių.
 - 25.1. Buvęs SPK Studentų atstovas privalo informuoti naują SPK Studentų atstovą apie svarbiausius svarstytus klausimus ir išsakytas pozicijas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Nuostatai įsigalioja patvirtinus VDU SA Studentų parlamente.
27. Šiuose nuostatuose aprašyti reikalavimai pradedami taikyti nuo nuostatų įsigaliojimo dienos.
28. Nuostatai turi būti periodiškai (ne rečiau kaip kartą per du metus) peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.
29. Nuostatų pakeitimai galimi tik su VDU SA Parlamento pritarimu.
30. Už nuostatų vykdymą atsakinga VDU SA.



VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

(padalinio pavadinimas)

_____ studentas (-ė)

(kurso, studijų programos)

(vardas, pavardė)

(studento pažymėjimo numeris, telefono numeris, el. paštas)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

STUDENTŲ ATSTOVYBEI

MOTYVACINIS LAIŠKAS

(data)



VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

(padalinio pavadinimas)

_____ studentas (-ė)

(kurso, studijų programos)

(vardas, pavardė)

(studento pažymėjimo numeris, el. paštas)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

STUDENTŲ ATSTOVYBEI

PRAŠYMAS

(data)

Prašau patvirtinti mane į _____ SPK Studentų
atstovo pareigas. (studijų programos pavadinimas)

(parašas)